



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-77/2024/3
Datum: 13. 9. 2024

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

po odprtem postopku

»Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«

ŠT. NAROČILA 430-77/2024

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Osnutek okvirnega sporazuma za sklop 1, 2 in 3
4. Osnutek okvirnega sporazuma za sklop 4
5. Tehnične specifikacije za sklop 1
6. Tehnične specifikacije za sklop 2
7. Tehnične specifikacije za sklop 3
8. Tehnične specifikacije za sklop 4
9. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
10. OBR01 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«
11. OBR02a »Ponudbeni predračun IAD in NC Logatec«
12. OBR02b »Ponudbeni predračun NC Debeli rtič«
13. OBR02c »Ponudbeni predračun NC Postojna«
14. OBR02d »Ponudbeni predračun prevoz in varovanje gotovine«
15. OBR03 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«
16. OBR04 »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«
17. OBR04a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
18. OBR05 »Podatki o partnerju in izjava partnerja«
19. OBR06 »Izjave drugih gospodarskih subjektov«
20. OBR07 »Podatki o referencah«
21. OBR07a »Referenčna izjava naročnika«
22. OBR08 »Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve«
23. OBR09 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
24. OBR10 »Potrdilo o opravljenem obveznem ogledu za sklop 1_2_3«
25. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
26. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
27. Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij
28. »Navodila za uporabo e-JN »Ponudniki« oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-77/2024

Predmet: Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine (v nadaljevanju: storitev)

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

- Sklop 1: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Izpostavi azilnega doma (IAD) in Nastanitvenem centru (NC) v Logatcu (Blekova vas 60),
- Sklop 2: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru (NC) Debeli rtič (Jadranska c. 81),
- Sklop 3: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru (NC) Postojna (Volaričeva 5d),
- Sklop 4: Prevoz in varovanje gotovine

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz prilog Tehnične specifikacije za posamezen sklop, iz obrazcev št. 2 – Ponudbeni predračuni za posamezen sklop ter osnutka okvirnih sporazumov, ki se nanašata na posamezne sklope.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo predmeta naročila v celoti (sklop 1 - 4) ali za posamezen sklop, znotraj katerega mora ponuditi vse zahtevane postavke storitev. Ponudnik ne sme ponuditi posamezne storitve iz posameznega sklopa.

3. 1 OBVEZEN OGLED OBJEKTOV ZA SKLOPE ŠT 1, 2 in 3

Pred oddajo ponudbe mora ponudnik, ki se prijavlja na katerikoli sklop 1, 2 in 3 opraviti obvezen ogled objekta. Ogledi se bodo opravljali od ponedeljka do petka med 9. in 15. uro na lokacijah, ki so navedene pri posameznem sklopu, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Potencialni ponudnik pošlje prošnjo za ogled na gp.uoim@gov.si s pripisom »Ogled za javno naročilo 430-77/2024«. V prošnji mora biti naveden predlagan datum in ura ogleda, ki jo nato naročnik potrdi.

Ponudnik mora vlogi priložiti s strani naročnika potrjen Obrazec št. 10 »Potrdilo o opravljenem obveznem ogledu za sklop 1_2_3«, ki služi kot dokaz, da izpolnjuje pogoj za sodelovanje v postopku javnega naročila. V primeru, da potrdila vlogi ne bo priložil, se bo pa ogleda udeležil, ga bo naročnik pozval k predložitvi.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil ogleda lokacije za katero oddaja ponudbo, bo izločen iz postopka javnega naročila.

Potencialni ponudnik mora sporočiti interes za ogled lokacije na gp.uoim@gov.si najkasneje do 26. 9. 2024 do 12:00 ure.

Ogledi na lokacijah se bodo izvajali od ponedeljka do petka, najkasneje do 27. 9. 2024 do 14:00 ure.

4. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila oz. količine so razvidne iz obrazcev št. 2 – Ponudbeni predračuni za posamezen sklop.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Način pričetka izvajanja storitev za sklope je razviden iz osnutkov okvirnih sporazumov in tehničnih specifikacijah za posamezen sklop.

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za sklopa 1 in/ali 4, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z ZJN-3, sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev.

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za sklopa 2 in/ali 3, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z ZJN-3, sklenil okvirni sporazum do 4. 3. 2025 in ga bo podaljšal do vključno 5. 12. 2026 v primeru spremembe zakonodaje na področju začasne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila. Naročnik je zagotovil finančna sredstva za obdobje do 5. 12. 2026, podaljšanje okvirnega sporazuma se bo izvedlo z aneksom k okvirnem sporazumu za sklop 2 oz. 3, sprememba je vključena na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3.

Cene iz ponudbenih predračunov so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v nadaljevanju.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, slabša varnostna situacija, npr. zaradi večjih nasilnih izgrediv, ki nastanejo zaradi nesoglasij med različnimi narodnostmi oseb, ki so nastanjene, večja kvadratura območja namestitve in podobno) sredstva okvirne vrednosti okvirnega sporazuma za posamezen sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi naročnik.

Po preteku 12 mesecev od začetka izvajanja storitev se cene lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na pobudo izvajalca (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. *Sprememba cen storitev je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Zaradi možnosti sprememb višine minimalne plače, na podlagi sprememb Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18), ki vplivajo na ceno varovanja oz. storitve, ponudbene cene ne bodo fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Cene navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se lahko zvišajo le v višini (%) spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, v kolikor je več kot 80% zaposlenih, ki izvajajo storitve (varnostnikov), ki so predmet naročila, na minimalni plači. Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cene na enoto mere, predložiti naročniku zahtevek z obrazložitvijo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu. V primeru upravičene spremembe cene izvajanja storitev, se nove cene upoštevajo od spremembe Zakona o minimalni plači, v kolikor bo izvajalec podal zahtevek za spremembo v roku 30 dni od spremembe, v kolikor bo zahtevek dal kasneje, se sprememba cen upošteva od dneva podpisa aneksa. Spremembe cen ne smejo presegati zagotovljene ocenjene višine sredstev naročnika ter spremembe ne smejo spreminjati splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k okvirnemu sporazumu v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi. V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje z aneksom.

5. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**.

Ponudnik lahko zahteva v pisni obliki dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje na Portal javnih naročil najkasneje **do datuma navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal, prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v primeru spremembe roka za oddajo ponudbe (podaljšanje) in s tem posledično tudi datuma za veljavnosti ponudbe to upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 9.1 tega dela dokumentacije.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 6.1 in 6.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 6.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci oz. na subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih:

- 6.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- 6.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6.1.5 Gospodarski subjekt ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja in/ali izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Izpolnjevanje zahteve bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6.1.6 Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja in/ali izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določili ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 6.1 dokumentacije.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

6.2.1 USTREZNOST PONUDNIKA – SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki je predmet naročila

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

6.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

- a) Ponudnik, ki bo zagotovil storitve, mora imeti licenco za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike) (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«),
- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« v delu *Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC*,
- izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« v delu *Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC* in/ali obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« v delu *Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC* in/ali obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, v delu *zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC* – obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte za sklope 1, 2, 3, in 4, ki bodo zagotavljali storitev varovanja z varnostniki ali storitve prevoza in varovanja gotovine.

- b) Ponudnik, ki bo zagotovil storitve prevoza in varovanja gotovine, mora imeti licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo opravljali prevoz in varovanje gotovine** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«),
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**« v delu **Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del Licenca za prevoz in varovanje gotovine in drugih vrednostnih pošiljk,
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del Licenca za prevoz in varovanje gotovine in drugih vrednostnih pošiljk in/ali **obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«** v delu **Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del Licenca za prevoz in varovanje gotovine in drugih vrednostnih pošiljk.

Obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki bodo zagotavljali storitev za sklop 4.

- c) **Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali urejen najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC, enako velja za izvajanje nadomestnega rezervnega VNC.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjava ponudnika**« v delu **Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC,
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali **obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«** v delu **Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali **obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, v delu **zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC** - obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.
- **Fotokopija pogodbe za VNC**, v kolikor ponudnik, sponudnik, morebitni podizvajalec oz. morebitni drugi subjekt na katerega kapacitete se ponudnik morebiti sklicuje, ne izvaja lasten VNC
- **Fotokopija pogodbe oz. ustrezno dokazilo o izvajanju nadomestnega rezervnega VNC.**

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte za sklop 1, 2, 3, in 4, ki bodo zagotavljali storitev varovanja ter prevoza in varovanja denarja oz. za druge subjekte, ki bodo ponudniku zagotavljali storitve VNC.

- d) **Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od dneva roka za oddajo ponudbe dobro opravil vsaj eno storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja v vrednosti nad 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco in je storitve opravljal vsaj 2 leti oz. storitve opravlja danes in je pogodba sklenjena za najmanj dve leti.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

- **Izpolnjen obrazec št. 7 - Podatki o referencah**, kateremu ponudnik priloži **referenčne izjave (Obrazec št. 7.a Referenčna izjava naročnika) – ali drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega je razvidno, da je ponudnik dela opravil v zahtevani kakovosti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s sponudnikom oz. partnerjem.

V primeru, da je ponudnik že izvajal storitve po predmetnem javnem naročilu pri Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, ponudnik to navede v obrazcu št. 7 – »Podatki o referencah«, naročnik pa bo sam preveril ali je ponudnik dela, ki jih je navedel opravil v zahtevani kakovosti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Kot referenčni naročnik se šteje končni naročnik posla in ne npr. izvajalec, za katerega je ponudnik opravljal dela kot podizvajalec. Referenco potrdi naročnik posla.

Zahteva velja za sklop 1.

7. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati »Ponudbeni predračun« za sklop na katerega se prijavlja.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik – ESPD mora biti lastnoročno podpisan v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml)
»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Ponudbeni predračun« za sklop na katerega se ponudnik prijavlja (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno) • obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev,

	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila, • obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe, • obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov« - v primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (npr. VNC, nadomestni VNC), • obrazec Potrdilo o opravljenem obveznem ogledu za sklop 1_2_3 v primeru, da se prijavlja na sklop 1, 2 in/ali 3 • obrazec »Podatki o referencah« v primeru, da se prijavlja na sklop 1, • obrazec »Referenčna izjava naročnika« v primeru, da se prijavlja na sklop 1, • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila. • Kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original (podpisi morajo biti preverljivi!, odda se v enaki obliki, kot ga posreduje banka oz. zavarovalnica) • morebitna ostala dokazila.
--	---

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za posamezen sklop v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« za sklop/-a/-e na katere se prijavlja pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katere so predmet okvirnega sporazuma oz. predmetnega javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« in dokazila odda v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 PRIPRAVA PONUDBE

7.2.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7.2.2 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti:

- v obrazcu »**Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija)**« (Word): skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za sklop na katerega se ponudnik prijavlja. Cena mora biti izražena v EUR in zaokrožena na dve decimalni mesti. Obrazec bo viden ob odpiranju ponudb.
- v obrazcu OBR02 »**Ponudbeni predračun**« (Excel) za posamezen sklop na katerega se prijavlja.

Cene morajo biti izražene v evrih, obvezno zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, kot na primer: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Cene iz ponudbenih predračunov so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v dokumentaciji oz. okvirnem sporazumu.

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna po sklopih:

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

- **SKLOP 1:**

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah za sklop 1.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun IAD in NC Logatec« vpisati ceno urne postavke za posamezno storitev enega varnostnika v EUR brez DDV, okvirno vrednost v EUR brez DDV (zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR brez DDV), DDV v EUR, okvirno vrednost v EUR Z DDV. Na koncu mora sešteti vse postavke (zap. št. od 1 do 3) in napisati skupno okvirno vrednost v EUR brez DDV, vrednost 22% DDV v EUR in skupno okvirno vrednost v EUR Z DDV.

Storitev varovanja v izrednih razmerah se izvaja le na pobudo naročnika v kriznih razmerah in se plačuje le za točno določene ure, ko se je varovalo krizno območje. V tem primeru se urna postavka poveša za 10 % in v tem povečanju so zajeti vsi dodatni stroški.

V izrednih situacijah se pokliče intervencijo (Storitev pod zaporedno številko 3). Ponudnik poda ceno na varnostnika na uro intervencije.

- **SKLOP 2:**

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah za sklop 2.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun NC Debeli rtič« vpisati ceno urne postavke za posamezno storitev enega varnostnika v EUR brez DDV, okvirno vrednost v EUR brez DDV (zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR brez DDV), okvirno vrednost v EUR Z DDV.

- **SKLOP 3:**

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah za sklop 3.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun NC Postojna« vpisati ceno urne postavke za posamezno storitev enega varnostnika v EUR brez DDV, okvirno vrednost v EUR brez DDV (zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR brez DDV), okvirno vrednost v EUR Z DDV.

- **SKLOP 4:**

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah za sklop 4.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun Prevoz in varovanje gotovine« vpisati ceno urne postavke št. 1 za posamezno storitev spremstva z varnostnikom v EUR brez DDV, okvirno vrednost v EUR brez DDV (zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR brez DDV), okvirno vrednost v EUR Z DDV in pod postavko št. 2 kilometrino za 1. in 2. vrednostni razred, torej mora podati ceno na kilometer, skupno okvirno vrednost brez DDV (količina x cena) in okvirno vrednost v EUR Z DDV. Ocenjeno št. kilometrov za storitve je 2.000. Na koncu mora sešteti obe postavki in napisati skupno okvirno vrednost v EUR brez DDV, vrednost 22% DDV v EUR in skupno okvirno vrednost v EUR Z DDV.

- **Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše okvirno skupno vrednost brez DDV v EUR, stopnjo 22% DDV za posamezen sklop, na katerega se

prijavlja. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.** Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel v tej točki na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna vrednost z DDV v EUR, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

7.2.3 OSTALI DOKUMENTI

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. soponudnikov morajo biti lastnoročno podpisani s strani le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi obvezno predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa **se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.** V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

7.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je del te posredovane dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

7.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

7.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

7.5.1 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« in ustrezno označi način oddaje ponudbe in navede vse partnerje in navede v obrazcu »ESPD« vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Partner (soponudnik) izpolni in podpiše obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«.

Obrazec »ESPD«, podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi in v njiju navedejo vse zahtevane podatke. Obrazec »Izjava o lastniški strukturi« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (ob ponudbi ali po pozivu naročnika).

Obrazec »Ponudbeni predračun« za posamezni sklop in »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 6.1 točke te dokumentacije. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1 te dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 6.2. poglavja dokumentacije teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi skladno z določili te točke dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, datum sklenjene pogodbe/dogovora mora biti najkasneje na dan oddaje ponudbe.

Navedeni pravni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), mora vključevati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Zaželeno je, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi, v kolikor ga ne bo, ga bo pozval naročnik.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med

izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec ESPD. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

7.5.2 ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce in sklop na katerem sodeluje z njimi. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila za posamezen sklop.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila za posamezen sklop sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v izpolnjenem obrazcu »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja) navede podizvajalce in zaporedne številke postavk, iz priloženega predračuna, ki jih bo posamezen podizvajalec izvajal ter po potrebi navede tudi količino del, ki jih bo podizvajalec izvajal znotraj posamezne postavke).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 6.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 6.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 6.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razreči okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V kolikor se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev (npr. izvajanje storitev varnostno nadzornega centra (VNC) oz. nadomestnega nadzornega centra), subjekt navede na način, kot je navedeno v tej točki.

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe uporabi zmogljivosti drugega, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede v razdelku način oddaje ponudbe subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil. V primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik v ponudbi predložiti s strani subjekta izpolnjen in lastnoročno oz. elektronsko podpisan ESPD in Obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, z navedbo kapacitet oz. zmogljivosti, ki jih bo le-ta nudil ponudniku.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

7.6 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

7.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo naročnik hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe, zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

7.8 JEZIK IN VALUTA

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Cene v ponudbenih predračunih morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti. Vsa komunikacija v zvezi s postopkom javnega naročila in naročanjem blaga bo potekala v slovenskem jeziku.

7.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. MERILA ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Najugodnejši ponudnik za posamezen sklop je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh meril za posamezen sklop. Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

V primeru, da bi imela dva ponudnika za posamezen sklop enako skupno število točk tudi z upoštevanjem merila M1, pa bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika.

Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številčk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvel št. 1.

V primeru žrebanja, je udeležba ponudnika obvezna, ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja

8.1 MERILA ZA SKLOP ŠT. 1

Ponudnik glede meril izpolni izjavo v **Obrazcu št. 3 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«** v delu **izjava ponudnika glede meril in predložitev dokazil za sklop 1**. V primeru, da ponudnik izjav ne izpolni, bo naročnik njegovo ponudbo pri merilu št. 2, 3 in 4 točkoval z nič (0) točk.

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$M = M1 + M2 + M3 + M4$$

8.1.1. Merilo št. 1 – M1 (ponudbena okvirna vrednost z DDV v EUR)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$M1 = 80 * (M1_{\text{min-najnižja ponudbena okvirna vrednost z DDV}}) / (M1_{\text{x-ponudnikova ponudbena okvirna vrednost z DDV}})$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 80.

8.1.2. Merilo št. 2 – M2 (število zaposlenih varnostnikov pri ponudniku oz. vodilnemu partnerju, v primeru skupne ponudbe)

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe redno zaposlenih vsaj 100 varnostnikov. Zaposleni podizvajalca se ne upoštevajo.

Ponudnik po tem merilu dobi:

- 0 točk, če ima manj kot 100 redno zaposlenih varnostnikov
- 5 točk, če ima zaposlenih od vključno 101 do 300 redno zaposlenih varnostnikov
- 10 točk, če ima zaposlenih 301 ali več redno zaposlenih varnostnikov

Dokazilo: izjava ponudnika **pod materialno in kazensko odgovornostjo**, koliko zaposlenih varnostnikov imajo. Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril resničnost podatkov (od ponudnika lahko naknadno zahteva dokazilo kot so pogodbe o zaposlitvah, izpiske iz ZPIZ, izjave zaposlenih, ipd.).

8.1.3. Merilo št. 3 – M3 (ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi ima vzpostavljen sistem upravljanja varovanja informacij ter ima certifikat ISO 27001))

Točke po tem merilu doseže točke ponudnik, ki ima vzpostavljen sistem upravljanja varovanja informacij in certifikat ISO 27001.

Ponudnik po tem merilu dobi:

- 0 točk, če nima vzpostavljenega sistema upravljanja varovanja informacij in certifikata ISO 27001
- 5 točk, če ima vzpostavljen sistem upravljanja varovanja informacij in certifikat ISO 27001.

Dokazilo: Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti fotokopijo veljavnega certifikata ISO 27001.

8.1.4. Merilo št. 4 – M4 Sprejet etični kodeks zaposlovanja - EKZ

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima v sodelovanju s sindikatom sprejetega etičnega kodeksa zaposlovanja, prejme 0 točk. V primeru nastopa s podizvajalcem se sprejeti etični kodeks zaposlovanja upošteva le, če ima sprejetega glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:

- 0 točk, če nima sprejetega EKZ.
- 5 točk, če ima sprejet EKZ.

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega

kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca.

Dokazilo:

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

8.2 MERILI ZA SKLOPE ŠT. 2, 3 IN 4

Ponudnik glede meril izpolni izjavo v **Obrazcu št. 3 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«** v **delu Izjava ponudnika glede meril in predložitev dokazil za sklope 2, 3 in 4. V primeru, da ponudnik izjav ne izpolni, bo naročnik njegovo ponudbo pri merilu št. 2, 3 in 4 točkoval z nič (0) točk.**

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$M = M1 + M2$$

8.2.1. Merilo št. 1 – M1 (ponudbena okvirna vrednost z DDV v EUR)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$M1 = 95 * (M1_{\min} - \text{najnižja ponudbena okvirna vrednost z DDV}) / (M1_{\text{x}} - \text{ponudnikova ponudbena okvirna vrednost z DDV})$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 95.

8.2.2. Merilo št. 2 – M2 Sprejet etični kodeks zaposlovanja - EKZ

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima v sodelovanju s sindikatom sprejetega etičnega kodeksa zaposlovanja, prejme 0 točk. V primeru nastopa s podizvajalcem se sprejeti etični kodeks zaposlovanja upošteva le, če ima sprejetega glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:

- 0 točk, če nima sprejetega EKZ.
- 5 točk, če ima sprejet EKZ.

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca.

Dokazilo:

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 100.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 2.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 2.000,00 EUR.

Za sklop 4 naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej dokumentaciji.

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji in ne samo v originalu. V kolikor je finančno zavarovanje elektronsko podpisano, morajo biti e-podpisi preverljivi. Ponudnik naj posreduje dokument v obliki kot ga je prejel od banke oz. zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 130 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti veljavno oz. unovčljivo in predloženo v skladu z določili te točke, ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil iz nadaljnje obravnave.

9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik za sklope 1, 2 in 3 bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v 10. (desetih) dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 5 % skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma ali spremembe okvirne vrednosti okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določene z aneksom. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za točko 9.2

Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku).

10. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODPSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. VAROVANJE PODATKOV

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

14. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani dobavitelj, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

15. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV ali bo izvedel glavni del naročila, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki je gospodarski subjekt, lahko odda obrazec »Izjava o lastniški strukturi« ob oddaji ponudbe ali pa bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v postavljenem roku 8 dni od poziva posredovati predmetni obrazec.

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 10-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena okvirni sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*


mag. Katarina Štrukelj,
direktorica



POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA¹
v zvezi z javnim naročilom št. 430-77/2024

1. NAZIV PONUDNIKA: _____

2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU ZA POSAMEZEN SKLOP):

Ponudnik navede vrednosti za sklope na katere se prijavlja.

SKLOP ŠT. 1

Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	
Skupna okvirna vrednost z 22 % DDV v EUR	

SKLOP ŠT. 2

Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	
Skupna okvirna vrednost z 22 % DDV v EUR	

SKLOP ŠT. 3

Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	
Skupna okvirna vrednost z 22 % DDV v EUR	

SKLOP ŠT. 4

Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	
Skupna okvirna vrednost z 22 % DDV v EUR	

¹ Povzetek ponudbenega predračuna mora biti naložen v sistem e-JN na način, kot je naročnik navedel v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO
MIGRANTOV

Davčna številka, če obstaja: 36389633

Mesto: Ljubljana

Ulica in številka: Cesta v Gorice 015

Poštna številka: 1000

Kontaktna oseba: Katarina Štrukelj

Telefon: 01 200 84 00

fax: gp.uoim@gov.si

E-pošta: gp.uoim@gov.si

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine

Kratek opis:

Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 430-77/2024

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Storitve

CPV kode: (79710000) Varovalne storitve

Število sklopov: 4

Ponudbe so lahko oddane za

En ali več sklopov

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

**Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev
Plačevanje davkov**

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskem subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje

Vpis v ustrezen poklicni register

Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Sklop ID

Sklop 3

Sklop ID

Sklop 4

Vpis v poslovni register

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Sklop ID

Sklop 3

Sklop ID

Sklop 4

Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Sklop ID

Sklop 3

Sklop ID

Sklop 4

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje

Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

Sklop ID

Sklop 1

Delež podizvajanja

Gospodarski subjekt namerava morebiti oddati v podizvajanje naslednji delež (tj. odstotek) javnega naročila. Opozarjamo, da morate v primeru, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, za te podizvajalce izpolniti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, glej oddelek C dela II zgoraj.

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

- a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali
- b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za JN št. 430-77/2024 - SKLOP 1

ponudnika _____ št. _____ z dne _____

Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Izpostavi azilnega doma in Nastanitvenega centra v Logatcu

Zap. št.	Storitev	Cena urne postavke brez DDV v EUR (za enega varnostnika)	Ocenjeno število ur varovanja	Pogodbena vrednost brez DDV v EUR	Pogodbena vrednost z DDV v EUR
1.	Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja - 24 ur na dan, s 6 varnostniki v izmeni	0,00	105.120	0,00	0,00
2.	Varovanje v izrednih razmerah - po potrebi, predvideno 1 varnostnik na izmeno (*urna postavka iz zap. št. 1 se poviša za največ 10%)	0,00	1.440	0,00	0,00
3.	Cena ure intervencije	0,00	1.000	0,00	0,00
Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR					0,00
22 % DDV v EUR					0,00
Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR					0,00

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna so podana v točki 7. 2. 2 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig (če poslužete z žigom):	Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN za JN št. 430-77/2024 - SKLOP 2

ponudnika _____ št. _____ z dne _____

Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Debeli rtič

Zap. št.	Storitev	Cena urne postavke brez DDV v EUR (za enega varnostnika)	Ocenjeno število ur varovanja	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
1.	Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja - 24 ur na dan, z enim (1) varnostnikom v izmeni	0,00	17.520	0,00	0,00
Skupna okvirna vrednost					

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna so podana v točki 7. 2. 2 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig (če poslužete z žigom):	Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN za JN št. 430-77/2024 - SKLOP 3

ponudnika _____ št. _____ z dne _____

Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna

Zap. št.	Storitev	Cena urne postavke brez DDV v EUR (za enega varnostnika)	Ocenjeno število ur varovanja	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
1.	Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja - 24 ur na dan, z enim (1) varnostnikom v izmeni	0,00	17.520	0,00	0,00
Skupna okvirna vrednost					

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna so podana v točki 7. 2. 2 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis pooblaščenih oseb ponudnika:

PONUDBENI PREDRAČUN za JN št. 430-77/2024 - SKLOP 4

ponudnika _____ št. _____ z dne _____

Prevoz in varovanje gotovine

zap. št.	Storitev	E.M.	Ocenjena količina za 24 mesecev	Cena postavke na E.M. brez DDV	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR (količina x cena)	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
1.	Spremljanje z varnostnikom - po naročilu za 1. in 2. vrednostni razred	ura	100	0,00	0,00	0,00
2.	Kilometrina za 1. in 2. vrednostni razred	km	2.000	0,00	0,00	0,00
Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR						0,00
22 % DDV v EUR						0,00
Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR						0,00

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna so podana v točki 7. 2. 2 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:



PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-77/2024 »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine**« dajemo ponudbo in navajamo podatke kot sledi:

Naziv ponudnika (polni naziv)	
Naslov ponudnika (oz. sedež podjetja)	
Uradni elektronski naslov ponudnika*	
Uradna telefonska št. ponudnika*	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV (ustrezno označi!)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka TRR računa	
Naziv banke	
Kontaktna oseba za naročanje oz. skrbnik okvirnega sporazuma*	Ime in priimek : Kontaktna številka: e-naslov:
Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)
Podpisnik okvirnega sporazuma (ime in priimek, naziv)**	Ime in priimek : Naziv:
Ponudnik je MSP (malo ali srednje veliko podjetje) po priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

* Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v obrazec Obvestilo o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil, podatek bo javen.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v okvirni sporazum.

Opomba: Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke

IZJAVA O PREDLOŽITVI PONUDBE

Ponudbo dajemo za sklop/-a/-e: _____ **(navesti št. sklopa)**

Sklop 1: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Izpostavi azilnega doma in Nastanitvenem centru v Logatcu

Sklop 2: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Debeli rtič

Sklop 3: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna

Sklop 4: Prevoz in varovanje gotovine

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo¹:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti in dopolniti!)

a) **samostojno** za sklop _____ (navesti št. sklopa)

b) **s podizvajalcem (-i)** za sklop _____ (v nadaljevanju navesti vse podizvajalce in pri vsakem v katerem sklopu sodeluje; v primeru več podizvajalcev se tabela kopira):

PODIZVAJALEC	
Naziv podizvajalca	
Davčna številka – ID za DDV	
Navedba sklopa, kjer sodeluje in vsakega dela javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Sklop: Predmet oz. kratek opis del: Vrednost teh del: _____ v EUR brez DDV oz. z EUR brez DDV

c) **skupno ponudbo v skupini ponudnikov²** za sklop _____ (navesti naziv in sklope za katere se prijavljajo); v primeru prijave več soponudnikov, se tabela kopira in izpolni):

Poslovodeči ponudnik je (obvezno izpolniti):

_____.

Poslovodeči ponudnik izpolni Obrazec na strani 1 te priloge, ostali soponudniki pa izpolnijo spodnje obrazce. V primeru večjega števila soponudnikov, se obrazci prekopirajo oz. priložijo kopije obrazcev.

SKUPNI PONUDNIK	
Prijava na sklop št:	
Naziv ponudnika	
Davčna številka – ID za DDV	
Datum sklenitve konzorcijske oz. partnerske pogodbe (akta)	(priložiti po pozivu naročnika, lahko se priloži že ob oddaji ponudbe)

¹ Za vse navedene gospodarske subjekte mora ponudnik priložiti v ponudbi obrazec ESPD.

² V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno upoštevati navodila, ki so navedena v delu I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika

Podpisnik okvirnega sporazuma (ime in priimek, naziv) Če podpisnik ne bo naveden, se smatra, da pogodbo podpiše le vodilni partner.	Ime in priimek : Naziv:
---	--------------------------------

Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Zap. št.	Naziv drugega gospodarskega subjekta ³	Sredstva, ki jih drugi daje na razpolago	Sklop
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik mora priložiti dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega gospodarskega subjekta za izvedbo naročila (npr. izjava, izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma). **Ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, ki mora biti podpisan s strani subjekta, ki bo zagotavljal zmogljivosti. **Prav tako mora predložiti izpolnjen in podpisan ESPD s strani navedenega drugega gospodarskega subjekta za navedeni drugi gospodarski subjekt.**

in podajamo izjave kot sledijo:

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) samostojno in/ali s podizvajalci in/ali s partnerji v skupni ponudbi izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-77/2024;
2. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
3. sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v celoti sprejemamo vsebino osnutka pogodbe in tehničnih specifikacij za sklop/-a/-e za katere oddajamo ponudbo, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije;
4. razpolagamo z zadostnimi kapacitetami (varnostniki), tehničnimi in ostalimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila;

³ Ponudnik navede gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

5. bomo zagotavljali intervencijsko enoto, ki je v skladu z ZZasV-1 lahko lastna ali podizvajalčeva, pri tem pa mora le-ta imeti odločbo AKOS-a o dodelitvi radijskih frekvenc za območje lokacije izvajanja storitev, ki je predmet tega naročila; *izjava velja za sklop 1*
6. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije⁴ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);
7. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
8. da bomo v primeru skupne ponudbe, če bomo izbrani na javnem naročilu, po pozivu naročnika predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju);
9. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi«. Podatke bomo predložili tudi za ostale subjekte v ponudbi, skladno z določili dokumentacije;
10. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
11. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;
12. so vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji in sistemu e-JN, resnični in da pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu, ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
13. bomo naročnika pravočasno pisno obveščali o spremembi kateregakoli kontaktnega podatka;
14. bomo za vsako spremembo pri izvajanju predmeta javnega naročila pridobili pisno soglasje naročnika;
15. bomo pravočasno opozorili na morebitne ovire pri izvajanju predmeta pogodbe;
16. bomo ščitili interese naročnika;
17. naša ponudba velja 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

⁴ Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-77/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«, preveri resničnost zgornjih navedb.

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC

v zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine« št. 430-77/2024 izjavljamo, da imamo:

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC)⁵:**

- **lastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne _____, pod številko _____. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: _____ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- ⁶ **LICENCO ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

⁵ V primeru, da VNC in nadomestni VNC izvaja drug subjekt, lahko le-tega navedete kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicujete. V tem primeru morate za ta subjekt priložiti Obrazec Izjave drugih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja in ESPD za ta gospodarski subjekt.

⁶ Zahteva se nanaša na sklop št. 4. V kolikor se ponudnik ne prijavlja na sklop 4, teh podatkov ne rabi izpolniti.

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE MERIL IN PREDLOŽITEV DOKAZIL⁷

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ponudbe:

ZA SKLOP 1 (Izpolniti samo v primeru prijave na sklop 1):

- število redno zaposlenih varnostnikov pri ponudniku oz. vodilnemu partnerju, v primeru skupne ponudbe * _____ (napisati število),
- veljaven certifikat ISO 27001 _____ (da ali ne) (ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi ima vzpostavljen sistem upravljanja varovanja informacij ter ima certifikat ISO 27001)**,
- sprejet etični kodeks zaposlovanja – EKZ _____ (da ali ne)**.

* Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril resničnost podatkov (od ponudnika lahko naknadno zahteva dokazilo kot so pogodbe o zaposlitvah, izpiske iz ZPIZ, izjave zaposlenih, ipd.)

** v kolikor ponudnik izjavi, da ima certifikat ISO 27001 je potrebno priložiti fotokopijo veljavnega certifikata

ZA SKLOPE 2, 3 IN 4 (Izpolniti samo v primeru prijave na sklop/-a/-e 2, 3 in 4):

- **sprejet etični kodeks zaposlovanja – EKZ v sodelovanju s sindikatom***** _____ (da ali ne),

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca.

*** Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE ZAGOTAVLJANJA KADRA

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z zadostnim številom oseb oziroma varnostnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in pogoje, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik ustrezno označi sklop/a/-e na katere se prijavlja

Ponudnik zagotavlja, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju s polnim delovnim časom pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu:

☐ **sklop 1 najmanj trideset (30) varnostnikov, od tega vsaj 18, ki imajo 6 mesecev ali več delovnih izkušenj s področja varovanja. V ekipi šestih (6) varnostnikov je predvideno eno (1) delovno mesto**

⁷ Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril resničnost podatkov (od ponudnika lahko naknadno zahteva dokazila).

varnostnika - receptorja 24/7 ter petih (5) varnostnikov, v vsaki izmeni mora biti ena (1) oseba ženskega spola (v primeru nastanitve samih moških oseb prisotnost osebe ženskega spola ni potrebna). V vsaki izmeni mora eden (1) izmed varnostnikov biti vodja izmene, ki, enako kot ostali varnostniki, izvaja storitve varovanja skladno z določili te dokumentacije in pogodbe. Delovna mesta se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe naročnika Varnostnik - vodja izmene mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe;

☐ **sklop 2 najmanj šest (6) varnostnikov**, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja;

☐ **sklop 3 najmanj šest (6) varnostnikov**, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja;

☐ **sklop 4 najmanj dva (2) varnostnika**, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik za prevoz in varovanje gotovine. Storitve se bo izvajala z enim varnostnikom;

Izjavljamo, da bomo po pozivu naročnika in pred podpisom okvirnega sporazuma predložili seznam, ki bo vseboval vse navedene zahteve za varnostnike, kot je navedeno pri posameznem sklopu.

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblaščen osebe):



PODATKI O PODIZVAJALCU¹

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-77/2024 »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine**« navajamo podatke kot podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvajanju storitev:

Naziv podizvajalca (polni naziv)	
Naslov podizvajalca (oz. sedež podjetja)	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Zavezanec za DDV (ustrezno označiti!)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)
Sodelovanje za sklop:	_____

Kot nominirani podizvajalec pri izvedbi javnega naročila št. 430-77/2024 »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine**«, podajamo spodnje izjave:

IZJAVA PODIZVAJALCA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC

Spodaj navedene podatke se izpolni glede na vlogo podizvajalca, ki jo bo prevzel v ponudbi

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____

¹ Obrazec je treba izpolniti v primeru sodelovanja z enim ali več podizvajalci (za vsakega posebej). Podizvajalec mora v primeru, da zahteva neposredna plačila podati tudi Soglasje podizvajalca za neposredna plačila v OBR04a. 430-77/2024

_____.

- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC):**

- **lastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne _____, pod številko _____. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: _____ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- ² **LICENCO ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) kot podizvajalec izpolnjuje in sprejema vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-77/2024;
2. razpolagamo z zadostnimi kapacitetami, tehničnimi in ostalimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila v okviru našega podizvajanja;
3. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

_____.

² Zahteva se nanaša na sklop št. 4. V kolikor se ponudnik ne prijavlja na sklop 4, teh podatkov ne rabi izpolniti.

4. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije³ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);
5. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
7. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;
8. bomo v primeru, če bo ponudnik v okviru ponudbe, kjer sodelujemo kot podizvajalec, izbran na predmetnem javnem naročilu, ponudniku, ki ga bo naročnik pozval k predložitvi podatkov o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, podatke posedovali ponudniku. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi« ali podal lastno izjavo, ki mora vsebovati vse zahtevane podatke. Naročnik bo pozval k predložitvi omenjenega obrazca za podizvajalca v primeru, da bo le-ta opravil za ponudnika dela v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV in več;

Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-77/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«, preveri resničnost zgornjih navedb.

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca

³ Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA¹

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Davčna številka – ID za DDV:

Matična številka:

Zakoniti zastopnik:

Kontaktna oseba:

Potrujemo, da sodelujemo kot podizvajalec na javnem naročilu št. 430-77/2024 katerega predmet je
»Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«

za sklop št. _____,

s ponudnikom: _____ in

izjavljamo, da v primeru, če bo zgoraj navedeni ponudnik izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum (*ustrezno označiti oz. izpolniti*):

☐ DA zahtevamo in soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika neposredno nam na račun št. _____, odprt pri _____.

Podlaga za neposredno plačilo so naši izstavljeni računi, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in predložil naročniku.

☐ NE zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Podpis pooblaščenih oseb podizvajalca

¹ Izpolnjen obrazec se predloži v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila (tj. nad 50% vseh predvidenih ur kot so navedene v ponudbenem predračunu za sklop, kjer bo podizvajalec izvajal storitve).



PODATKI O PARTNERJU¹

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-77/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«, bomo v ponudbi sodelovali kot partner.

Naziv partnerja (polni naziv)	
Naslov partnerja (oz. sedež podjetja)	
Uradni elektronski naslov ponudnika	
Uradna telefonska št. ponudnika	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Zavezanec za DDV (ustrezno označiti!)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka TRR računa	
Naziv banke	
Predstavniki partnerja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi: (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)
Ponudnik je MSP (malo ali srednje veliko podjetje) po priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Sodelovanje za sklop:	_____

¹ Obrazec je treba izpolniti v primeru sodelovanja na javnem naročilu z enim ali več partnerji (za vsakega posebej).

in podajamo izjavo, kot sledi

IZJAVA SOPONUĐNIKA/ PARTNERJA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC

v zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine« št. 430-77/2024 izjavljamo, da imamo veljavno:

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.
- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC)²:**
 - **lastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne _____, pod številko _____. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: _____, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: _____ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- ³ **LICENCO ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

IZJAVA

² V primeru, da VNC in nadomestni VNC izvaja drug subjekt, lahko le-tega navedete kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicujete. V tem primeru morate za ta subjekt priložiti Obrazec Izjave drugih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja in ESPD za ta gospodarski subjekt.

³ Zahteva se nanaša na sklop št. 4. V kolikor se ponudnik ne prijavlja na sklop 4, teh podatkov ne rabi izpolniti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) samostojno in/ali s podizvajalci in/ali s partnerji v skupni ponudbi izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-77/2024;
2. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
3. sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v celoti sprejemamo vsebino osnutka pogodbe in tehničnih specifikacij za sklop/-a/-e za katere oddajamo ponudbo, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije;
4. razpolagamo z zadostnimi kapacitetami (varnostniki), tehničnimi in ostalimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila;
5. bomo zagotavljali intervencijsko enoto, ki je v skladu z ZZasV-1 lahko lastna ali podizvajalčeva, pri tem pa mora le-ta imeti odločbo AKOS-a o dodelitvi radijskih frekvenc za območje lokacije izvajanja storitev, ki je predmet tega naročila; */zahteva velja za sklop 1*
6. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije⁴ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);
7. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
8. da bomo v primeru skupne ponudbe, če bomo izbrani na javnem naročilu, po pozivu naročnika predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju);
9. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi«. Podatke bomo predložili tudi za ostale subjekte v ponudbi, skladno z določili dokumentacije;
10. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
11. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;

⁴ Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

12. so vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji in sistemu e-JN, resnični in da pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu, ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
13. bomo naročnika pravočasno pisno obveščali o spremembi kateregakoli kontaktnega podatka;
14. bomo za vsako spremembo pri izvajanju predmeta javnega naročila pridobili pisno soglasje naročnika;
15. bomo pravočasno opozorili na morebitne ovire pri izvajanju predmeta pogodbe;
16. bomo ščitili interese naročnika;
17. naša ponudba velja 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-77/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«, preveri resničnost zgornjih navedb.

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE ZAGOTAVLJANJA KADRA

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z zadostnim številom oseb oziroma varnostnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in pogoje, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik ustrezno označi sklop/a/-e na katere se prijavlja

Ponudnik zagotavlja, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju s polnim delovnim časom pri ponudniku, sponudniku ali podizvajalcu:

☐ **sklop 1** najmanj trideset (30) varnostnikov, od tega vsaj 18, ki imajo 6 mesecev ali več delovnih izkušenj s področja varovanja. V ekipi šestih (6) varnostnikov je predvideno eno (1) delovno mesto varnostnika - receptorja 24/7 ter petih (5) varnostnikov, v vsaki izmeni mora biti ena (1) oseba ženskega spola (v primeru nastanitve samih moških oseb prisotnost osebe ženskega spola ni potrebna). V vsaki izmeni mora eden (1) izmed varnostnikov biti vodja izmene, ki, enako kot ostali varnostniki, izvaja storitve varovanja skladno z določili te dokumentacije in pogodbe. Delovna mesta se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe naročnika Varnostnik - vodja izmene mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe;

☐ **sklop 2** najmanj šest (6) varnostnikov, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja;

☐ **sklop 3** najmanj šest (6) varnostnikov, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja;

☐ **sklop 4** najmanj dva (2) varnostnika, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik za prevoz in varovanje gotovine. Storitve se bo izvajala z enim varnostnikom;

Izjavljamo, da bomo po pozivu naročnika in pred podpisom okvirnega sporazuma predložili seznam, ki bo vseboval vse navedene zahteve za varnostnike, kot je navedeno pri posameznem sklopu.

Kraj in datum:	Žig (če poslužete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblaščen osebe):



**IZJAVE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI PONUDNIK
UPORABLJA ¹**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Davčna številka – ID za DDV:

Matična številka:

Zakoniti zastopnik:

Kontaktna oseba:

potrjujemo, da sodelujemo kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje na javnem naročilu št. 430-77/2024 »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine**«

za sklop št. _____

s ponudnikom _____,

Ponudniku zagotavljamo _____ (navesti zmogljivosti, ki jih nudite ponudniku – npr. VNC, nadomestni VNC ipd).

- V primeru zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC, gospodarski subjekt izpolni spodaj navedene zahtevane podatke (v primeru zagotavljanja VNC izpolni prvo alinejo, v primeru, če mu zagotavlja samo nadomestni VNC pa drugo alinejo):

➤ **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____, **nadomestni oz. rezervni VNC pa imamo pogodbeno zagotovljen pri podjetju:** _____ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

➤ **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo nadomestni oz. rezervni VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za

¹ Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo v predmetnem javnem naročilu uporabljali zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, in sicer mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati gospodarski subjekt, ki ponudniku zagotavlja kapacitete. Obrazec se glede na število gospodarskih subjektov izpolni v več izvodih. Ponudbi morajo priložiti tudi s strani gospodarskega subjekta izpolnjen in podpisan ESPD.

notranje zadeve Republike Slovenije, dne _____, pod številko _____.

Za potrebe izvajanja javnega naročila dajemo naslednje izjave:

I. Izjava o (ne)prepovedi poslovanja z naročnikom - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTITVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK)

Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

II. Izjava omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Izjavljamo, da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin.

III. Izjava izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe (vpisati ali navesti drugo dokazilo, ki ga bo priložil ob oddaji ponudbe):

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Podpis gospodarskega subjekta (pooblaščen osebe)



PODATKI O REFERENCAH

OBRAZEC ŠT. 7

Javno naročilo: 430-77/2024 - »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine«

Seznam referenc				
Zap. št.	Storitev	Subjekt, pri katerem se je storitev izvajala	Obdobje	Vrednost v EUR brez DDV

Opomba:
Ponudnik po potrebi doda vrstice v preglednici.

Seznamu referenčnih naročil ponudnik priloži **referenčna potrdila** - v obliki izjave referenčnega naročnika ali drugo potrdilo. V primeru, da je ponudnik že izvajal referenčne posle pri Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, ponudnik takšen projekt le navede v tej prilogi.

Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe ponudnika



V zvezi z javnim naročilom storitev po odprtem postopku 430-77/2024, »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine**« podajamo izjavo o izvedenih storitvah oziroma referenčnih naročil s področja izvajanja storitev varovanja.

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____

(naziv ponudnika)

v zadnjih treh letih od dneva roka za oddajo ponudbe dobro opravil vsaj eno storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja v vrednosti nad 500.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco in je storitve opravljal vsaj 2 leti oziroma storitve opravlja danes in je pogodba sklenjena za najmanj dve leti od objave predmetnega javnega naročila, in sicer:

- naziv predmeta naročila: _____,
- vrednost posla: _____,
- lokacija izvedbe: _____,
- datum izvedbe (trajanje): _____,

Do izdaje te referenčne izjave za izvedene storitve ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi kakovosti opravljenih storitev.

Izvajalec je storitev izvedel v zahtevani kakovosti, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka oz. po pravilih stroke, skladno z veljavnimi tehničnimi normami in standardi, ki veljajo za področje izvajanja pogodbenih del varovanja. Izvajalec je ves čas trajanja pogodbe zagotavljal zadostno število osebja.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oz. elektronskem naslovu: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis:



IZJAVA ZA VARNOSTNIKE

ki bodo opravljali storitve v zvezi z javnim naročilom št. 430-77/2024¹

Opomba: Izpolnitev obrazca izjave bo potrebna le s strani kadra izbranega ponudnika najkasneje ob nastopu dela in bo del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Urad Vlade RS za oskrbo
in integracijo migrantov

Cesta v Gorice 15
1000 Ljubljana

Podpisani: _____

Stanujoč: _____

Rojstni datum: _____

EMŠO: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

- da bom pri svojem delu, povezanim z okvirnim sporazumom za opravljanje storitev, z naročnikom Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, spoštoval in varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del;
- da sem se seznanil ter potrjujem, da sprejemam pravila zapisana v Kodeksu ravnanja uslužbencev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij, ki je bil priložen Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila 430-77/2024.

V primeru, da naročnik ugotovi kršenje zgoraj navedenih zahtev, bo naročnik zahteval zamenjavo varnostnika, ugotovljene hujše kršitve so lahko razlog za odpoved pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis delavca:

¹ Izjavo podpišejo varnostniki, ki bodo izvajali javno naročilo in se nahajajo na Seznamu varnostnikov, ki ga bo ponudnik posredoval pred pričetkom izvajanja varovanja.



**IZJAVA
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku): _____

Polno ime podjetja _____

Sedež podjetja _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. 430-77/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine« (v nadaljevanju storitev) za potrebe Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju Urad), vam na osnovi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe** vključno z udeležbo tihih družbenikov:

St.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe** vključno z udeležbo tihih družbenikov:

v st.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, **povezane družbe** z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

St.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblašcene osebe):



POTRDILO O OPRAVLJENEM OBVEZNEM OGLEDU OBJEKTA PRED ODDAJO PONUDBE

S strani naročnika Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je bil pri ogledu prisoten/ -na

(ime in priimek osebe, ki je prisotna na ogledu)

S strani ponudnika pa

(Naziv ponudnika, ime in priimek osebe, ki je prisotna)

Na lokaciji _____

S spodnjim podpisom potrjujemo, da je bil opravljen obvezen ogled objekta v skladu z razpisno dokumentacijo 430-77/2024.

Datum in kraj:

Podpis prisotne osebe s strani naročnika:

Podpis prisotne osebe s strani ponudnika:

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA SKLOP ŠT. 1, 2 IN 3

S pregledom osnutka okvirnega sporazuma se ponudnik seznani z njegovimi določili.

Naročnik:	Podpisnica okvirnega sporazuma:
Republika Slovenija Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana	mag. Katarina Štrukelj
ki ga zastopa mag. Katarina Štrukelj, direktorica	Datum: __ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št: 36389633	Telefon: 01 200 84 01
Matična št.: 2516250000	
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.uoim@gov.si

in

Izvajalec:	Podpisnik /-ca okvirnega sporazuma:
ki ga zastopa	Datum: __ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU JAVNEGA NAROČILA VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA V IZPOSTAVI AZILNEGA DOMA IN NASTANITVENEM CENTRU LOGATEC, NASTANITVENEM CENTRU DEBELI RTIČ IN NASTANITVENEM CENTRU POSTOJNA /

upoštevati glede na oddani sklop/

ŠT. C1542-24-_____

Uvodne določbe**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave __, z dne __ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU z oznako __, z dne __,
- se okvirni sporazum sklepa z izvajalcem, ki je bil v izvedenem postopku za sklop __ izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-77/2024/_ z dne _____;
- se s tem okvirnim sporazumom pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta okvirnega sporazuma;

- je predračun št. z dne priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- so tehnične specifikacije za sklop ____ priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- sta dokumentacija za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila št., z dne in ponudbena dokumentacija izvajalca, vodena pri naročniku pod št., z dne osnove za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

/izpolniti glede na oddani sklop v fazi sklepanja okvirnega sporazuma/

Predmet okvirnega sporazuma je varovanje objektov, ljudi in premoženja ter izvajanja receptorske službe (v nadaljevanju: varovanje oz. storitev) za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana na lokaciji:

- Izpostave azilnega doma in Nastanitvenega centra v Logatcu, Blekova vas 60 (sklop 1),
- Nastanitvenega centra Debeli rtič, Jadranska c. 81 (sklop 2),
- Nastanitvenega centra Postojna, Volaričeva 5d (sklop 3).

Vrednost okvirnega sporazuma

3. člen

/izpolniti glede na oddani sklop v fazi sklepanja okvirnega sporazuma/

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cena posamezne storitve je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna izvajalca št. _____, z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve varovanja zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu.

Cene v ponudbenem predračunu vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene npr.: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Cene za izvedbo storitev iz ponudbenega predračuna na enoto mere brez DDV so fiksne za obdobje najmanj enega leta (12 mesecev) od **sklenitve okvirnega sporazuma**.

Vse nadaljnje spremembe okvirnega sporazuma in ponudbenih cen morajo biti pisne v obliki aneksa in v skladu z določili Povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila po odprtem postopku št. 430-77/2024.

Sprememba davčnega statusa izvajalca (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. */upošteva se v primeru, da izvajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV./*

Način izvajanja storitev

4. člen

/izpolniti glede na oddani sklop v fazi sklepanja okvirnega sporazuma /

Način izvajanja storitev je razviden iz priloge Tehnične specifikacije za sklop ___, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe števila varnostnikov in posledično števila ur se temu primerno spremeni tudi mesečna cena varovanja. Izvajalec je v primeru povečanja števila varnostnikov oziroma ur upravičen zaračunati mesečne cene varovanja in vrednost ur, ki so jih opravili dodatni varnostniki, v skladu s ceno urne postavke, določeno v ponudbenem predračunu, v primeru zmanjšanja števila varnostnikov oziroma ur pa izvajalec vrednost opravljenih del obračuna tako, da od vrednosti mesečne cene varovanja odšteje vrednost ur, ki niso bile opravljene, v skladu s ceno urne postavke, določeno v ponudbenem predračunu.

Obseg varovanja

5. člen

Način izvajanja storitev je razviden iz priloge Tehnične specifikacije za sklop ___, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Pričetek in trajanje izvajanja varovanja

6. člen

Pričetek izvajanja varovanja na lokaciji je 6. 12. 2024 oz. skladno s pozivom naročnika, ob pogoju, da mora biti okvirni sporazum veljaven (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) in se bo izvajalo do vključno 5. 12. 2026 oziroma do porabe sredstev pogodbene vrednosti, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve. */upoštevati za sklop 1/*

Pričetek izvajanja varovanja na lokaciji je 6. 12. 2024 oz. skladno s pozivom naročnika, ob pogoju, da mora biti okvirni sporazum veljaven (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) in se bo izvajalo do 4. 3. 2025, z možnostjo podaljšanja do vključno 5. 12. 2026 v primeru spremembe zakonodaje na področju začasne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila, oziroma do porabe sredstev, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve. Podaljšanje okvirnega sporazuma se uredi z aneksom. */upoštevati za sklop 2 in 3/*

Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

Izvajanje storitev s podizvajalcem

7. člen

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/

Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi okvirnega sporazuma tudi naslednji podizvajalec(i):

1. ime podizvajalca, naslov podizvajalca, identifikacijska št. za DDV: _____, matična št.: _____, ki bo izvedel _____ v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.
- 2.
- 3.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem ESPD obrazcu oz. obrazcu Podatki o ponudniku in izjava ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma oz. naročnik uveljavi pogodbeno kazen.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev (izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca),
- izpolnjen obrazec »ESPD« za nove podizvajalce in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo je priloga tega sporazuma.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Pravice in obveznosti izvajalca so razvidne iz priloge Tehnične specifikacije za sklop __, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

1. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) izvajalca omogočil dostop do lokacije,
2. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) zagotovil video nadzorni in protipožarni sistem, telefonske zveze ter primeren in opremljen prostor za varnostnika receptorja,
3. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) nudil potrebne podatke za izvedbo predmeta naročila,
4. da bo na vidno mesto izobesil hišni red, v kolikor le-ta velja na lokaciji, s katerim morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci (varnostniki),
5. da bo zagotovil popoln seznam zaposlenih in stanovalcev v objektu ter seznam internih telefonskih števil odgovornih oseb v objektu,

6. da bo pred začetkom izvajanja storitev po predmetnem okvirnem sporazumu omogočil ogled prostorov v objektu,
7. da bo pred izvajanjem storitev po predmetni okvirnem sporazumu zapisniško predal prostor in opremo, v katerem bo izvajalec opravljal svojo dejavnost,
8. da bo pred začetkom izvajanja storitev po predmetnem javnem naročilu zapisniško predal ključne objekta;
9. da bo izvajalca seznanil s posebnostim objekta, ki ga varuje in problematičnimi deli, ki so najbolj izpostavljeni,
10. bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) predhodno obvestil izvajalca in mu podal ustrezna navodila.

Ob prenehanju izvajanja varovanja bosta naročnik in izvajalec zapisniško opravila pregled predaje prostorov v objektu in opreme ter predajo ključev objekta.

Zagotavljanje varnostno nadzornega centra (VNC)

8.a člen

/izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma – upošteva se glede na izbranega izvajalca in zagotavljanje VNC/

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/*

ali

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: _____ */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

ali

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: _____, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: _____ */velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora izvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika in mu posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC.

Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i, ustrezno prilagoditi, če jih je več/

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/*

ali

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: _____ */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

ali

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: _____, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: _____. /velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC pri podizvajalcu.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora podizvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, izvajalec pa mu mora posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC.

Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

Varnostniki

9. člen

Zahteve naročnika za varnostnike oz. varnostnice (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik) so razvidne iz priloge Tehnične specifikacije za sklop ___, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora zagotoviti naročniku s strani varnostnikov, ki bodo izvajali storitve iz tega okvirnega sporazuma, podpisano Izjavo za osebe, ki bodo izvajale storitve in jih predložiti naročniku. Brez podpisane izjave, varnostnik ne sme opravljati delana objektu.

Izvajalec mora vse varnostnike seznaniti s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij, kršitev določil kodeksa ima lahko za posledico odpoved okvirnega sporazuma.

Dogovori med naročnikom in izvajalcem, ki vplivajo na oceno varnostne situacije so poslovna skrivnost.

Načrt fizičnega varovanja

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Obseg načrta fizičnega varovanja je razviden iz priloge Tehnične specifikacije za sklop ___, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Poleg zgoraj navedenega, mora izvajalec v roku 30. dni od začetka izvajanja varovanja izdelati varnostni elaborat, ki se enkrat letno preveri in obnovi na dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izbrani ponudnik vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Reklamacije

11. člen

Morebitne reklamacije in pripombe na opravljeno storitev naročnik poda v pisni obliki na elektronski naslov izvajalčevemu skrbniku okvirnega sporazuma takoj ob nastanku le-te, izvajalec pa je dolžan reklamacijo rešiti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 24 - ih ur od prejema reklamacije.

Način obračuna in rok plačila

12. člen

Izvajalec bo do petega (5.) dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se račun izstavlja. E-računu mora biti v elektronski obliki priložen razpored dela za tekoči mesec.

E-račun bo naročnik plačal v največ 30 dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika, na račun izvajalca oz. *na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*. V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izvajalec ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede v največ 30 dneh po ponovnem prejemu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET-Slovenija ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET-Slovenija. Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/*

V primeru zamude plačila ima izvajalec oz. podizvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-ci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalca/-ev, vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku. */se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci/*

Pogodbena kazen

13. člen

Naročnik v primeru zamude pri izvedbi storitve iz 6. člena tega okvirnega sporazuma, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % od (naročene) vrednosti zamujene izvedbe storitve, za vsako uro zamude pri izvedbi, vendar največ 10 % vrednosti zamujene izvedbe storitve.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel zaradi zamude izvajalca, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

V primeru, da izvajalec na podlagi pritožbe naročnika preko elektronske pošte skrbniku okvirnega sporazuma ne bo najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom, izvajalec lahko zaračuna pogodbeno kazen za vsakih 24 ur zamude v višini 250 EUR in ga odslovi iz objekta.

V primeru zahtevanja povečanega števila varnostnikov mora izvajalec v roku, ki ni daljši od 72 ur, zagotoviti dodatne varnostnike v nasprotnem primeru se za vsakega varnostnika, ki ga ne zagotovijo, lahko zračuna pogodbeno kazen v višini 250 EUR na dan.

V primeru, da varnostnika ni na objektu ob določeni uri skladno z razporedom, si naročnik pridržuje pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 25 EUR za vsako začeto uro zamude.

V primeru vsake druge kršitve okvirnega sporazuma bo naročnik pisno opozoril izvajalca in v kolikor kršitve ne bodo opravljene v postavljenem roku, si naročnik pridržuje pravico do zaračunavanja pogodbene kazni v višini 250 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 10 (desetih) dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložil naročniku kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv« oz. bančno garancijo »na prvi poziv« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, to je _____ EUR /Izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma /. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da okvirni sporazum ni veljaven, naročnik pa bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, zahtev iz razpisne dokumentacije ali veljavnih predpisov.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, se izvajalec obveže, da bo najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po obojestranskem podpisu aneksa predložil naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne okvirne vrednosti aneksa z upoštevanim 22 % DDV, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določenega z aneksom. V nasprotnem primeru sklenjeni aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru:

- če izvajalec ne po pričetku izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V kolikor bo delno vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku desetih (10) delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje s preostalo višino. V kolikor bo v celoti vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku deset delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz prvega odstavka in drugega odstavka tega člena. V kolikor bo med trajanjem okvirnega sporazuma prišlo do sprememb, ki bi imele vpliv na višino in trajanje zavarovanja, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v temu okvirnem sporazumu določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen z okvirnim sporazumom, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči poleg zaračunavanja pogodbene kazni, če zamuda za vsako posamezno kršitev oziroma nepravilnost traja več kot deset dni.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Trajanje okvirnega sporazuma

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z obojestranskim podpisom pogodbenih strank.

Okvirni sporazum začne veljati z izpolnitvijo obveznosti izvajalca iz prvega odstavka 14. člena tega okvirnega sporazuma ter se prične izvajati skladno s pozivom naročnika.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje uporabe do vključno 5. 12. 2026 oziroma do porabe sredstev pogodbene vrednosti, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi. V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje z aneksom.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev, navedenih v tehnični specifikaciji, v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Skrbnišтво okvirnega sporazuma

17. člen

/izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma /

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je _____, dosegljiv/-a na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____.

Vsebinski skrbnik/-ica okvirnega sporazuma na strani naročnika za sklop št. __ je _____, dosegljiv/-a na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____.

Tehnični skrbnik/-ica okvirnega sporazuma na strani naročnika za sklop ___je_____, dosegljiv/-a na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k okvirnemu sporazumu. Stranki se o spremembi pisno obvestita.

Varovanje podatkov

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

V primeru, da naročnik ugotovi kršenje zgoraj navedenih zahtev, bo naročnik zahteval zamenjavo varnostnika, ugotovljene hujše kršitve so lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Obdelava osebnih podatkov

19. člen

Naročnik je na podlagi ZVOP-2 v okviru izvrševanja zakonskih pristojnosti, nalog ali obveznosti, pristojen tudi za obdelavo raznovrstnih osebnih podatkov posameznikov, ki so nujni za potrebe izvedbe storitve opravljanja varovanja objektov, ljudi in premoženja na lokaciji, da bo izvajalec ob izvajanju storitev prišel v stik z osebnimi podatki oseb.

S tem okvirnim sporazumom naročnik kot upravljavec osebnih podatkov pooblašča izvajalca za pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov (v skladu Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: GDPR), s katerimi bi lahko stopil v stik pri zagotavljanju storitev v skladu s tem okvirnim sporazumom, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

20. člen

S tem okvirnim sporazumom se obdelovalec zavezuje, da bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tem okvirnem sporazumu, morebitnih dodatnih pisnih navodilih ter v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

21. člen

Obdelovalec bo za namen izvajanja storitve varovanja obdeloval le tiste osebne podatke oseb, ki so nujni za potrebe izvedbe izvajanja receptorske službe in vodenja evidenc skladno s tem okvirnim sporazumom.

Obdelovalec za upravljavca obdeluje osebne podatke samo za namen dostopa v prostore na lokaciji ter jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

22. člen

Obdelovalec ne sme posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca osebnih podatkov prenesti v obdelavo pogodbenemu podobdelovalcu.

23. člen

Obdelovalec mora v roku petnajstih (15) dni od prenehanja okvirnega sporazuma nepovratno in učinkovito izbrisati oziroma uničiti vse osebne podatke oziroma dokumente, ki jih obdeluje za upravljavca. Ravno tako mora trajno izbrisati vse morebitne kopije, vključno z varnostnimi kopijami.

24. člen

Upravljavec je dolžan pred posredovanjem osebnih podatkov obdelovalcu zagotoviti in izvesti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi zagotovi, da se obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za posamezen namen obdelave. V okviru te dolžnosti mora upravljavec obdelovalcu posredovati ali naložiti obdelavo le nujno potrebnega obsega osebnih podatkov in obdelave osebnih podatkov ter samo za obdobje, ki je nujno potrebno.

Obdelovalec lahko zavrne obdelavo osebnih podatkov, če obstaja dvom o tem, ali obstaja zakonita podlaga za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

25. člen

Obdelovalec je dolžan upravljavcu v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov pomagati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Obdelovalec se zaveže, da bo brez nepotrebnega odlašanja obvestil upravljavca, če bo ocenil, da navodilo upravljavca krši določila Splošne uredbe ali nacionalne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da v primeru nastanka kršitev varnosti osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop) o tem takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur pisno obvesti upravljavca ter izvede vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo škodljivih posledic.

Pisno obvestilo mora skladno s 3. točko 33. člena GDPR vsebovati opis kršitve varnosti osebnih podatkov, skupaj z vrstami in številom osebnih podatkov ter kategorijami in številom prizadetih posameznikov. V pisnem obvestilu mora obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in ukrepe, ki jih je sprejel za omejitev kršitve.

Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja upravljavca in posameznikov ter izvajanja navodil upravljavca.

26. člen

Obdelovalec bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopali in jih drugače obdelovali samo tisti zaposleni, ki so za obdelavo teh osebnih podatkov pooblaščen v skladu s svojimi delovnimi nalogami pri obdelovalcu.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi drugi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati varnost obdelave osebnih podatkov v skladu z notranjimi predpisi upravljavca, s svojimi notranjimi splošnimi predpisi o varnosti obdelave osebnih podatkov in morebitnimi drugimi predpisi in navodili, ki urejajo varnost poslovnih procesov in informacijsko varnost.

27. člen

/navedbe se ustrezno upoštevajo glede na konkreten primer – ali izvajalec nastopa s podizvajalcem ali v primeru zagotavljanja izvajanja storitev VNC pogodbeno pri drugem podjetju/

Skladno z 2. odstavkom 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov mora izvajalec pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero želi izvajanje tega sporazuma deloma prenesti na tretjo osebo (podizvajalca), za to dobiti soglasje naročnika v skladu s 7. členom tega okvirnega sporazuma.

Pri tem mora natančno navesti, kateri del pogodbenih obveznosti bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov, ki jih bo posredoval naročnik, bo imel podizvajalec dostop. S pisno pogodbo je dolžan podizvajalca zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za izvajalca.

Če bo izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma obdelavo ali del obdelave osebnih podatkov prepustil drugemu obdelovalcu osebnih podatkov, ga mora s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot velja za izvajalca po tej pogodbi.

Če drugi pogodbeni obdelovalec (podizvajalec) ne izpolni obveznosti varstva podatkov, izvajalec po tej pogodbi kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov še naprej v celoti odgovarja naročniku kot upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.

28. člen

Obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za varnost obdelave osebnih podatkov.

Upravljavec lahko obdelovalcu predlaga konkretne usmeritve glede ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov oziroma morebitne posebne predloge glede uporabe določene strojne ali programske opreme oziroma baze osebnih podatkov.

29. člen

Obdelovalec je upravljavcu dolžan omogočiti izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti obdelovalca o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

30. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil z organizacijskimi, tehničnimi in logično - tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno

nepooblaščenno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščenno obdelava tako, da se:

- varujejo prostori (zaklepanje prostorov, predalov in omar), oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno - izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca, morajo biti fizično varovani, npr. s kontrolo vstopa z vstopno kartico, videonadzorom vstopa ali alarmom gibanja po prostorih.

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz notranje organizacije obdelovalca.

31. člen

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

32. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

33. člen

Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni.

34. člen

Obdelovalec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost (ustrezno revizijsko sled) osebnih podatkov.

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov.

Obdelovalec osebnih podatkov zagotovi sledljivost vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vnešeni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Upravljevec osebnih podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za

obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

35. člen

Obdelovalec se zaveže, da bo upravljavcu povrnil stroške izrečenih glob in stroškov postopka, če se bom tekom prekrškovnega postopka izkazalo, da so bile upravljavcu izrečene zaradi nezakonitih ravnanj obdelovalca.

36. člen

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, kot zaupne. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi pri prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja konkretnih delovnih nalog, povezanih z osebnimi podatki upravljavca.

Zaposleni pri obdelovalcu podpišejo izjave, da so seznanjeni s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov, ter z internimi akti obdelovalca, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov. Izjave podpišejo tudi zaposleni, ki v delovni proces obdelave osebnih podatkov upravljavca pristopijo tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Obdelovalec podpisane izjave zaposlenih posreduje upravljavcu v sedmih delovnih dneh. Obdelovalec v sedmih delovnih dneh, po začetku izvajanja delovnih nalog, upravljavcu posreduje tudi podpisane izjave tistih zaposlenih, ki bodo k izvajanju tega okvirnega sporazuma pristopili tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma.

37. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta tega okvirnega sporazuma ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obdelovalec mora upravljavcu na njegovo predhodno zahtevo posredovati vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, ter pri njih sodelovati.

Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavca nemudoma obvestil v primeru, da bo prejel zahtevo za dostop do osebnih podatkov iz tega okvirnega sporazuma, s strani kateregakoli tujega upravnega ali sodnega organa.

Razdrtje okvirnega sporazuma (odstop in odpoved) in razvezni pogoji

38. člen

/navedbe, ki se nanašajo na podizvajalce, se ustrezno upoštevajo glede na konkreten primer/

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu

s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

39. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi

ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

40. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 38. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

41. člen

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum kadarkoli pred potekom njegove veljavnosti. V navedenem primeru je naročnik dolžan izvajalca o nameravanem odstopu pisno obvestiti najmanj 30 dni pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisnega obvestila o nameravanem odstopu.

Naročnik lahko v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna. Naročnik lahko odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko katerakoli od pogodbenih strank odstopi od okvirnega sporazuma. Če v roku treh dni od dneva opozorila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo okvirnega sporazuma in zahteva povračilo škode. Odpovedni rok je v tem primeru en (1) mesec in začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morajo stranke predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 (trideset) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca.

42. člen

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Končne določbe

43. člen

Vse spore iz tega okvirnega sporazuma bodo pogodbeni stranki reševale sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna.

Morebitne spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu.

Za vse kar ni določeno v tem okvirnem sporazumu se smiselno uporabljajo določbe razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

ALI

Okvirni sporazum je podpisan elektronsko. / *Prilagodi se glede na način podpisa*

Št. okvirnega sporazuma: C1542-24-_____

Št. dok. SPIS: 430-77/2024

Priloge:

- OBR2a/b/c Ponudbeni predračun _____ (navesti ustrezen sklop) št. _____, z dne _____
- OBR04a_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila /v primeru podizvajalca/
- Tehnične specifikacije sklop 1/ 2/ 3 (navesti ustrezen sklop)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA SKLOP ŠT. 4

S pregledom osnutka okvirnega sporazuma se ponudnik seznani z njegovimi določili.

Naročnik:	Podpisnica okvirnega sporazuma:
Republika Slovenija Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana	mag. Katarina Štrukelj
ki ga zastopa mag. Katarina Štrukelj, direktorica	Datum: __ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št: 36389633	Telefon: 01 200 84 01
Matična št.: 2516250000	
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.uoim@gov.si

in

Izvajalec:	Podpisnik /-ca okvirnega sporazuma:
ki ga zastopa	Datum: __ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPRAVLJANJE STORITEV PREVOZA IN VAROVANJE GOTOVINE
št. C1542-24- _____

Uvodne določbe**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave __, z dne __ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU z oznako __, z dne __,
- se okvirni sporazum sklepa z izvajalcem, ki je bil v izvedenem postopku za sklop 4 izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-77/2024/_ z dne _____;
- se s tem okvirnim sporazumom pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta okvirnega sporazuma;
- je predračun št. _____ z dne _____ priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- so tehnične specifikacije za sklop __ priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;

- sta dokumentacija za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila št., z dne in ponudbena dokumentacija izvajalca, vodena pri naročniku pod št., z dne osnovi za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevoz in varovanje gotovine 1. razreda (do 50.000,00 eur) in 2. razreda (do 200.000,00 eur) v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 88/16), za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Vrednost okvirnega sporazuma in cena storitev

3. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cena posamezne storitve je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna izvajalca št. _____, z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo obračunaval izvajanje storitev prevzema, prevoza in varovanje gotovine ter predajo na lokacijah po Sloveniji skladno z zgoraj navedenim ponudbenim predračunom.

Obseg storitev je okviren in se prilagaja dejanskim potrebam, razpoložljivim finančnim sredstvom in prioritetam naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotnega obsega storitev.

Cena spremstva z varnostnikom vključuje vse elemente iz katerih je sestavljena, kot na primer.: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, vključno s časom na poti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Cene za izvedbo storitev iz ponudbenega predračuna na enoto mere brez DDV so fiksne za obdobje enega leta (12 mesecev) od **sklenitve okvirnega sporazuma**.

Vse nadaljnje spremembe okvirnega sporazuma in ponudbenih cen morajo biti pisne v obliki aneksa in v skladu z določili Povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila po odprtem postopku št. 430-77/2024.

Sprememba davčnega statusa izvajalca (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. */upošteva se v primeru, da izvajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV./*

Način izvajanja in obračun storitev

4. člen

Način izvajanja in obračun storitev ter potnih stroškov sta razvidna iz priloge Tehnične specifikacije za sklop 4, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Obračunski interval spremstva storitve z varnostnikom: vsaka začeta ura se obračuna kot ena ura, nadaljnji obračunski interval je 15 minut.

Kilometrini oz. potni stroški se obračunajo na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, in sicer na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«, funkcija iskanje poti, izbira najkrajša pot z avtom. Kilometrini se prizna od sedeža izvajalca (oz. najbližje poslovne enote izvajalca naročniku) do lokacij, ki jih naroči naročnik. Predmetna storitev je za naročnika in izvajalca končana s predajo pošiljke na zadnji lokaciji po naročilu naročnika. V sklopu ene naročene storitve, se bo storitev lahko opravila na več lokacijah, ki jih bo naročnik sporočil vnaprej.

Prevoz in varovanje gotovine se opravlja z enim varnostnikom.

Roki za izvajanje storitev

5. člen

Prevzem gotovine in prevoz ter predaja v institucijah znotraj Ljubljane se izvaja v času med delovniki med 8.00 in 17.00.

Dan in čas opravljanja storitve bo določen s strani naročnika in sporočen izvajalcu vsaj tri (3) delovne dan vnaprej.

V izrednih primerih se po predhodnem naročilu naročnika opravlja storitev med 6:30 do 17:00 in sicer v primeru opravljanja storitev po Sloveniji, kjer gre lahko za pokrivanje več lokacij v enem dnevu.

Naročnik predvideva koriščenje storitve povprečno trikrat (3x), občasno štirikrat (4x) mesečno, število je odvisno od izvajanja zakonodaje, ki ureja področje migracij.

V primeru odpovedi storitve, bo naročnik sporočil izvajalcu najmanj 24 ur pred izvedbo naročene storitve.

V kolikor izvajalec dvakrat ne izvede naročene storitve na dogovorjen termin, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma.

Izvajanje storitev s podizvajalcem

6. člen

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/

Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi okvirnega sporazuma tudi naslednji podizvajalec(i):

1. *ime podizvajalca, naslov podizvajalca, identifikacijska št. za DDV: _____, matična št.: _____, ki bo izvedel _____ v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.*
- 2.
- 3.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem ESPD obrazcu oz. obrazcu Podatki o ponudniku in izjava ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma oz. naročnik uveljavi pogodbeno kazen.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev (izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca),*
- *izpolnjen obrazec »ESPD« za nove podizvajalce in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,*
- *pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo je priloga tega sporazuma.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Način obračuna in rok plačila

7. člen

Izvajalec bo do petega (5.) dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se račun izstavlja. E-računu mora biti v elektronski obliki priložen razpored dela za tekoči mesec.

E-račun bo naročnik plačal v največ 30 dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika, na račun izvajalca oz. *na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika.* V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izvajalec ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede v največ 30 dneh po ponovnem prejemu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET-Slovenija ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET-Slovenija. Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/*

V primeru zamude plačila ima izvajalec oz. podizvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-ci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalca/-ev, vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku. */se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci/*

Obveznosti izvajalca

8. člen

Obveznosti izvajalca so razvidne iz priloge Tehnične specifikacije za sklop 4, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma

Zagotavljanje varnostno nadzornega centra (VNC)

8.a člen

/izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma – upošteva se glede na izbranega izvajalca in zagotavljanje VNC/

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/ ali*

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: _____, */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

ali

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: _____, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: _____, */velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora izvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika in mu posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC. Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i, ustrezno prilagoditi, če jih je več/

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/ ali*

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: _____, */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

ali

Podizvajalec _____ izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: _____, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: _____, */velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC pri podizvajalcu.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora podizvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, izvajalec pa mu mora posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC.

Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kakovost opravljenih storitev in reklamacije

9. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi kadri.

Morebitne reklamacije in pripombe na opravljeno storitev naročnik poda v pisni obliki na elektronski naslov izvajalčevemu skrbniku okvirnega sporazuma takoj ob nastanku le-te, izvajalec pa je dolžan reklamacijo rešiti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 24 - ih ur od prejema reklamacije.

Način naročanja storitev

10. člen

Kontaktna oseba naročnika je skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo izvajalcu naročala izvedbo storitev praviloma pisno (elektronska pošta) ali po telefonu, in sicer sukcesivno na podlagi dejanskih potreb.

Naročnik bo izvajalcu storitve naročal na telefonsko številko: _____ oziroma na elektronski naslov: _____.

Kontaktna oseba izvajalca za naročanje storitev je _____.

Zamude pri izvedbi storitev in pogodbeni kazni

11. člen

Za vsak dan zamude roka izvedbe storitve bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 15% od naročene vrednosti naročila (posameznega prevoza) z vključenim DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po okvirnemu sporazumu.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve, naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Varovanje podatkov

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

V primeru, da naročnik ugotovi kršenje zgoraj navedenih zahtev, bo naročnik zahteval zamenjavo varnostnika, ugotovljene hujše kršitve so lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Trajanje okvirnega sporazuma

13. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z obojestranskim podpisom pogodbenih strank.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje uporabe do vključno 5. 12. 2026 oziroma do porabe sredstev pogodbene vrednosti, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in veljavnosti okvirnega sporazuma v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva. V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje za en mesec z aneksom.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev, navedenih v tehnični specifikaciji, v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Razdrtje okvirnega sporazuma (odstop in odpoved) in razvezni pogoji

14. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

15. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

16. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 38. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

17. člen

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum kadarkoli pred potekom njegove veljavnosti. V navedenem primeru je naročnik dolžan izvajalca o nameravanem odstopu pisno obvestiti najmanj 30 dni pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisnega obvestila o nameravanem odstopu.

Naročnik lahko v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna. Naročnik lahko odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko katerakoli od pogodbenih strank odstopi od okvirnega sporazuma. Če v roku treh dni od dneva opozorila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo okvirnega sporazuma in zahteva povračilo škode. Odpovedni rok je v tem primeru en (1) mesec in začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morajo stranke predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 (trideset) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca.

18. člen

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Skrbnišтво okvirnega sporazuma

19. člen

Predstavnik izvajalca je _____, dosegljiv/-a na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____.

Predstavnik/-ica naročnika je _____, dosegljiv/-a na telefonski številki _____ in elektronskem naslovu _____.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k okvirnem sporazumu. O spremembi se stranki pisno obvestita.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil,

ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

21. člen

Vse spore iz tega okvirnega sporazuma bodo pogodbeni stranki reševale sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik(Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna.

Morebitne spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnem sporazumu.

Za vse kar ni določeno v tem okvirnem sporazumu se smiselno uporabljajo določbe razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

ALI

Okvirni sporazum je podpisan elektronsko. / *Prilagodi se glede na način podpisa*

Št. okvirnega sporazuma: C1542-24-_____

Št. dok. SPIS: 430-77/2024

Priloge:

- OBR2d_Ponudbeni predračun Prevoz in varovanje gotovine št. _____, z dne _____
- OBR04a_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila *lv primeru podizvajalca/*
- Tehnične specifikacije sklop 4

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JN 430-77/2024 SKLOP 1**1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine (v nadaljevanju: varovanje).

Predmet javnega naročila za Sklop 1: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Izpostavi azilnega doma in Nastanitvenega centra v Logatcu.

Predviden začetek izvajanja varovanja po okvirnem sporazumu je 6. 12. 2024, ob pogoju, da bo okvirni sporazum veljaven (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca). Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

V primeru, da odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila sprejeta pravočasno in posledično ne bi bil izpolnjen odložni pogoj (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca), se storitev začne izvajati po pozivu naročnika. Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje do vključno 5. 12. 2026, oziroma do porabe sredstev pogodbene vrednosti, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je Izpostava Azilnega doma in Nastanitvenega centra v Logatcu, Blekova vas 60, 1370 Logatec.

3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Varovanje se bo izvajalo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1) 24 ur na dan, vse dni v letu, z obvezno šestimi (6) varnostniki v vsaki izmeni, ki jih naročnik lahko poveča ali zmanjša, glede na trenutno število nastanjenih, kvadratur varovanega območja nastanitve in varnostno situacijo v Izpostavi azilnega doma in Nastanitvenega centra.

Potek izmene: en (1) varnostnik bo izvajal recepcijsko službo (varnostnik-receptor), pet (5) pa storitve varovanja, vključno z obhodi. Obhodi se opravljajo na eno uro.

V primeru izjemnih okoliščin, se cena urne postavke za dodatnega varnostnika poviša za največ 10% glede na ceno urne postavke, naročnik določi koliko varnostnikov opravlja delo po višji postavki. *Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru spremenjenih potreb bodisi povečal bodisi zmanjšal število zahtevanih varnostnikov. V takem primeru se od izvajalca pričakuje, da zagotovi ustrezno opremo za zaposlene in na računu posebno specificira ure, ko se je varovalo v posebnih okoliščinah. Storitve varovanja v posebnih okoliščinah se izvaja le na pobudo naročnika v kriznih razmerah in se plačuje le za točno določene ure, ko se je varovalo krizno območje. V tem primeru se urna postavka poviša za največ 10 % in v tem povečanju so zajeti vsi dodatni stroški.*

V izrednih situacijah se pokliče intervencijo. Intervencija je oblika dela pri izvajanju nalog fizičnega varovanja ljudi in premoženja pri kateri varnostnik odide na kraj varnostnega dogodka, kjer s svojo prisotnostjo in po potrebi s strokovnim ter zakonitim izvajanjem ukrepov vpliva na dogajanje pri varnostnem dogodku. Pod pojmom intervencije se ne štejejo posredovanja varnostnega osebja na varovanem območju, kadar gre za poseg, ki sodi v redno obliko dela na varovanem območju. Po prejemu obvestila o varnostnem dogodku se mora varnostnik intervencijske enote nemudoma odzvati. Varnostnik intervencijske enote mora ob upoštevanju cestno prometnih predpisov v primernem času

prispeti na kraj varnostnega dogodka oziroma njegovo neposredno okolico. Cena postavke intervencije so v ponudbenem predračunu posebno specificirane. V primeru izvedbe intervencije, se le-te obračunajo glede na število ur izvajanja intervencije.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru spremenjenih potreb (odvisno od zasedenosti kapacitet) bodisi povečal bodisi zmanjšal število zahtevanih varnostnikov na lokaciji opravljanja storitve.

4. OBSEG IZVAJANJA STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA

4.1 STORITVE VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za opravljanje storitev v skladu z ZZasV-1. V primeru podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake pogoje, ki jih naročnik zahteva za izvajalca.

Varovanje za navedeno lokacijo obsega:

1. Zagotavljanje reda na varovanem območju, ki obsega:
 - preverjanje upravičenosti vstopa in izstopa oseb na recepciji ter površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter / ali pregled s kovinskim detektorjem in drugo tehnično opremo ter preverjanje drugih pogojev za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika;
 - vodenje seznama vstopov in izstopov nastanjenih na lokaciji, obiskovalcev in drugih oseb, preverjanje prisotnosti in izvajanja spremstva oseb do sob ter opravljanja spremstva po naročilu naročnika;
 - preprečevanje vstopa in izstopa brez najave pri recepciji;
 - preprečevanje vstopa osebam nastanjenim na lokaciji in ostalim nepooblaščenim osebam v upravne prostore brez dovoljenja odgovorne osebe naročnika.
2. Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki določajo hišni red in ukrepanje v primeru kršitev, še zlasti:
 - rednim fizičnim nadzorom objektov in njihove okolice (obhodi);
 - nadzorom s komunikacijskimi napravami, ter, v primeru obstoja, z video nadzornim sistemom;
 - nadzorom z uporabo detektorja kovin in drugo tehnično opremo;
 - preprečevanjem poškodovanja, uničevanja in iznosa opreme, objektov in ograje.
3. Varovanje vozil in zagotavljanje reda na parkirišču varovanega območja ter dvigovanje zapornice oz. odpiranje električnih vhodnih vrat za uvoz in izvoz iz parkirišča.
4. Izvajanje nadzora nad požarno varnostjo, izvajanje predpisanih ukrepov v primeru požara oz. požarne ogroženosti ter opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest, kot tudi poročanje naročniku o odstopanjih oz. spremembah stanja na objektu in v okolici objektov oz. na lokaciji.
5. V roku enega meseca po začetku opravljanja storitev se mora vzpostaviti stalna ekipa varnostnikov, ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno). Vsaka izmena mora imeti vodjo, ki bo v kontaktu z naročnikom, in ki prav tako kot ostali varnostniki izvaja storitve varovanja skladno z določili te dokumentacije in okvirnega sporazuma. Vodja izmene mora dnevno poročati naročniku o dogajanju v objektu in je odgovoren za izvajanje varovanja v dotični izmeni. Varnostniki morajo vzpostaviti evidenco prisotnosti oseb, ki so nastanjene na lokaciji ter preverjati prisotnost ter evidentirati njihovo prisotnost pri obrokih ter jih evidentirati pri drugih aktivnostih po navodilu naročnika.
6. Izvajanje drugih del in nalog, ki so povezane s predmetom javnega naročila, po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

4.2 ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE / VARNOSTNICE (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik)

Varnostnik mora v skladu z 32. členom ZZasV-1 izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostnik mora poleg z zakonom določenih pogojev najmanj pasivno obvladati angleški jezik. Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo naročila oz. med izvajanjem okvirnega sporazuma od ponudnika zahtevati predložitev dokazil o osnovnem znanju angleškega jezika za vse varnostnike, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet tega naročila. Kot ustrezno dokazilo šteje dokazilo o najmanj osnovnošolski izobrazbi (v primeru učenja angleškega jezika) ali dokazilo, da je potekalo šolanje v angleškem jeziku ali dokazilo pristojne institucije o pridobljenem znanju angleškega jezika ali drugo ustrezno dokazilo.

Varnostnik - receptor mora poleg zgornjih zahtev izpolnjevati še poznavanje dela z računalnikom (Windows okolje, orodja MS Office). Naročnik si pridržuje pravico preverjanja znanja dela z računalnikom preko praktičnega preizkusa ali s predložitvijo ustreznih certifikatov, ter v primeru neizpolnjevanja pogoja, pravico do zahteve za zamenjavo varnostnikov.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko in primerno obutvijo. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti tudi primerno brezhibno opremo, kot je kovinski detektor (na vhodu), svetilke (vsi varnostniki), brezžične zveze (vsi varnostniki), plinski razpršilec (vsi varnostniki), sredstva za vklepanje in vezanje (vsi varnostniki), varnostne rokavice (vsi varnostniki) in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material. Za eno delovno mesto na lokaciji, za varnostnika ki bo opravljal receptorska dela, mora izvajalec zagotoviti računalnik in tiskalnik. Stroški opreme morajo biti vključeni v ceni ure varovanja.

V primeru, da naročnik na kraju samem ugotovi, da varnostnik krši določila okvirnega sporazuma in Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij o tem seznaniti skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, varnostnika pa napoti iz objekta.

Varnostnik bo moral s podatki o osebah, ki so nameščeni na lokaciji/lokacijah ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4.3 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

1. opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
2. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
3. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
4. organizacijo službe varovanja;
5. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
6. ukrepe in postopke službe varovanja;
7. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
8. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov varovanja;
9. opredeljeno tehnično varovanje po območjih;

10. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
11. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
12. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
13. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošilkah;
14. oceno splošne ogroženosti oziroma tveganja.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izvajalec vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Izvajalec bo moral varovanje izvajati strokovno, moral bo organizirati nadzor nad varovanjem s pomočjo tehnične opreme ob vsakem času. Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter Uredbo o hišnem redu azilnega doma. Izjavo o seznanitvi z omenjenim kodeksom bodo varnostniki tudi podpisali (Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve). Kršitev kodeksa pomeni takojšnjo zamenjavo varnostnika.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje storitev) z dejanskim stanjem.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva zamenjavo varnostnika. Izvajalec ga je dolžan zamenjati v roku 72 ur. Od seznanitve s kršitvijo, mora izvajalec poskrbeti, da varnostnik, ki je v postopku, ne opravlja več dela na objektu naročnika.

V primeru, da naročnik ugotovi, da varnostnik v svoji izmeni ni opravljal svojega dela v skladu z navodili naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne plača izmene za dotičnega varnostnika. Naročnik kršitev zabeleži pisno in z njo seznaní izvajalca.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljujejo osnutek okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora ponudnik predložiti po pozivu naročnika. Na seznamu mora biti najmanj trideset (30) varnostnikov, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik. V vsaki izmeni mora biti ena (1) oseba ženskega spola. V ekipi šestih (6) varnostnikov je predvideno eno (1) delovno mesto varnostnika - receptorja 24/7 ter petih (5) varnostnikov. V vsaki izmeni mora eden (1) izmed varnostnikov biti vodja izmene, ki, enako kot ostali varnostniki, izvaja storitve varovanja skladno z določili te dokumentacije in okvirnega sporazuma. Delovna mesta se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe naročnika – v primeru nastanitve samih moških oseb prisotnost osebe ženskega spola ni potrebna. Varnostnik - vodja izmene mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe.

Prav tako mora izvajalec zagotavljati, da bo delalo ves čas vsaj 60% (18 varnostnikov s seznamom) varnostnikov, ki imajo 6 mesecev ali več delovnih izkušenj s področja varovanja.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki

- Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) zagotovil za svoje zaposlene ustrezno opremo in izvajal varovanje skladno z navodili naročnika,
 - da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti,
 - da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
 - da bo pred pričetkom izvajanja varovanja oziroma najkasneje v roku enega meseca od podpisa okvirnega sporazuma izdelal načrt varovanja,
 - da bo izvajal storitve varovanja 24 ur na dan, vse dni v letu, in sicer s številom varnostnikov kot je določeno v ponudbenem predračunu in v okvirnem sporazumu,
 - da njegovi zaposleni varnostniki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) in zahteve, ki jih je določil naročnik,
 - da bo v primeru nastanitev oseb ženskega spola v vsaki izmeni zagotovil eno osebo ženskega spola (varnostnica); v primeru nastanitve izključno oseb moškega spola, prisotnost osebe ženskega spola (varnostnice) ni potrebna,
 - da bo v roku enega meseca po začetku opravljanja storitev vzpostavil stalno ekipo varnostnikov, ki so v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas pri izvajalcu ali podizvajalcu in ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno),
 - da bo v primeru menjav naročniku vedno poslal nov, osvežen seznam ekipe,
 - da bo vsaka izmena imela vodjo, ki bo v kontaktu z naročnikom. Vodja izmene dnevno poroča naročniku o dogajanju v objektu/objektih, koordinira delo varnostne službe, sodeluje z naročnikom in policijo ter je odgovoren za izvajanje varovanja in posredovanja informacij naročniku v dotični izmeni, v vmesnem času prav tako kot drugi varnostniki izvaja varovanje skladno z določili te dokumentacije in okvirnega sporazuma,
 - da bo vsak teden do ponedeljka do 7. ure zjutraj posredoval naročniku tedenski raspored dela varnostnikov za prihajajoči teden,
 - da bo najkasneje do 11.30 ure naročniku pisno sporočil podatke o stanju tujcev, prosilcev, najav in izbrisu tujcev,
 - da bodo varnostniki pregledali osebe, ki so nameščene na lokaciji, pred vstopom v stavbo/varovano območje,
 - da bodo varnostniki po potrebi merili temperaturo in preverjali vse druge pogoje za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika,
 - da bodo varnostniki nemudoma obvestili skrbnika okvirnega sporazuma in druge osebe, ki jih določi naročnik, o izrednih situacijah,
 - da bodo varnostniki vzpostavili evidenco prisotnosti oseb, ki so nameščene na lokaciji ter preverjali prisotnost in izvajali spremstvo oseb do sob ter opravljali drugo spremstvo po naročilu naročnika,
 - da varnostniki med opravljanjem delovnih nalog ne bodo uporabljali mobilnih telefonov, razen službenih telefonov za službene namene; uporaba mobilnih telefonov v zasebne namene ni dovoljena,
 - da bo z opremo in inventarjem, ki mu ga naročnik daje v uporabo ravnal kot dober gospodar,
 - da bo zagotovil lastno opremo in da bo servisiranje lastne opreme, kot je npr.: računalnik, tiskalnik ipd., zagotovil sam,
 - da bo zagotavljal pisarniški material in ostalo potrebno varovalno opremo in potrošni material,
 - da bo vzpostavil sistem nadzora nad delom varnostnikov s primerno tehnično opremo, skladno z ZZasV-1. Izvajalec mora zagotoviti trikrat tedensko nadzor usposobljenega osebja (varnostnik nadzornik, varnostnik menedžer), ki bo nadzorovalo strokovno usposobljenost varnostnikov, psihofizično stanje, urejenost in podobno in o tem poročal naročniku ter vzpostaviti digitalno vodenje in nadzor nad varovanjem (NFC sistem),
 - da bo s podatki o zaposlenih ter osebah, ki so nameščene na lokaciji, ravnal v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
 - da bo opravljal storitve varovanja izključno z varnostniki, ki so za delo primerno usposobljeni, so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom z izvajalcem ali podizvajalcem ter jim je bila podeljena pravica do neposrednega opravljanja varovanja,

- da bo na podlagi pisne pritožbe naročnika najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom in naročniku posredoval nov seznam varnostnikov; izvajalec mora takšnega varnostnika nemudoma odstraniti iz objekta,
- da bo za izvajanje varovanja imel licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC. Izvajalec mora ves čas okvirnega sporazuma zagotavljati lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC,
- da bo za izvajanje varovanja imel nadomestni VNC ali najet nadomestni VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC,
- da bo imel intervencijsko enoto, ki je v skladu z ZZasV-1 lahko lastna ali podizvajalčeva, pri tem pa mora le-ta imeti odločbo AKOS-a o dodelitvi radijskih frekvenc za vsaj območje lokacije izvajanja storitev, ki je predmet tega naročila,
- da bo vsaj osem (8) varnostnikov na seznamu imelo vsaj V. stopnjo izobrazbe.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji in tehničnih specifikacijah niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje okvirni sporazum.

Tehnične specifikacije za sklop 1 so sestavni del osnutka okvirnega sporazuma in priloga k okvirnem sporazumu.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JN 430-77/2024 SKLOP 2**1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine (v nadaljevanju: storitve oz. varovanje).

Predmet javnega naročila za Sklop 2: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Debeli rtič.

Predviden začetek izvajanja varovanja po okvirnem sporazumu je 6. 12. 2024, ob pogoju, da bo okvirni sporazum veljaven (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca). Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

V primeru, da odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila sprejeta pravočasno in posledično ne bi bil izpolnjen odločni pogoj (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca), se storitev začne izvajati po pozivu naročnika. Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje do 4. 3. 2025, z možnostjo podaljšanja do vključno 5. 12. 2026 v primeru spremembe zakonodaje na področju začasne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila, oziroma do porabe sredstev, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je Nastanitveni center Debeli rtič, Jadranska 81, 6280 Ankaran

3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Varovanje se bo izvajalo v skladu z ZZasV-1 24 ur na dan, vse dni v letu z enim (1) varnostnikom v vsaki izmeni.

Potek izmene: varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Obhodi se opravljajo po potrebi, glede na dnevne aktivnosti, ponoči pa na eno uro.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru spremenjenih potreb (odvisno od zasedenosti kapacitet) povečal število zahtevanih varnostnikov na lokaciji opravljanja storitve.

4. OBSEG IZVAJANJA STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA**4. 1 STORITVE VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA**

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za opravljanje storitev v skladu z ZZasV-1. V primeru podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake pogoje, ki jih naročnik zahteva za izvajalca.

Varovanje za navedeno lokacijo obsega:

1. Zagotavljanje reda na varovanem območju, ki obsega:
 - preverjanje upravičenosti vstopa in izstopa oseb na recepciji ter površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter / ali pregled s kovinskim detektorjem in drugo tehnično opremo ter preverjanje drugih pogojev za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika;
 - vodenje seznama vstopov in izstopov nastanjenih na lokaciji, obiskovalcev in drugih oseb, preverjanje prisotnosti in izvajanja spremstva oseb do sob ter opravljanja spremstva po naročilu naročnika;

- preprečevanje vstopa in izstopa brez najave pri recepciji;
 - preprečevanje vstopa osebam nastanjenih na lokaciji in ostalim nepooblaščenim osebam v upravne prostore brez dovoljenja odgovorne osebe naročnika.
2. Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki določajo hišni red in ukrepanje v primeru kršitev, še zlasti:
 - rednim fizičnim nadzorom objektov in njihove okolice (obhodi);
 - nadzorom s komunikacijskimi napravami, ter, v primeru obstoja, z video nadzornim sistemom;
 - nadzorom z uporabo detektorja kovin in drugo tehnično opremo;
 - preprečevanjem poškodovanja in uničevanja opreme, objektov in ograje.
 3. Varovanje vozil in zagotavljanje reda na parkirišču varovanega območja ter dvigovanje zapornice oz. odpiranje električnih vhodnih vrat za uvoz in izvoz iz parkirišča.
 4. Izvajanje nadzora nad požarno varnostjo, izvajanje predpisanih ukrepov v primeru požara oz. požarne ogroženosti ter opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest, kot tudi poročanje naročniku o odstopanjih oz. spremembah stanja na objektu in v okolici objektov oz. na lokaciji.
 5. V roku enega meseca po začetku opravljanja storitev se mora vzpostaviti stalna ekipa varnostnikov, ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno). Varnostnik, ki opravlja delo v izmeni mora biti v kontaktu z naročnikom in dnevno poročati naročniku o dogajanju v objektu in je odgovoren za izvajanje varovanja v dotični izmeni. Varnostnik mora vzpostaviti evidenco prisotnosti oseb, ki so nastanjene na lokaciji ter preverjati prisotnost ter evidentirati njihovo prisotnost pri obrokih ter jih evidentirati pri drugih aktivnostih po navodilu naročnika.
 6. Izvajanje drugih del in nalog, ki so povezane s predmetom javnega naročila, po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

4. 2 ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE / VARNOSTNICE (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik)

Varnostnik mora v skladu z 32. členom ZZasV-1 izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostnik - receptor mora poleg zgornjih zahtev izpolnjevati še poznavanje dela z računalnikom (Windows okolje, orodja MS Office). Naročnik si pridržuje pravico preverjanja znanja dela z računalnikom preko praktičnega preizkusa ali s predložitvijo ustreznih certifikatov, ter, v primeru neizpolnjevanja pogoja, pravico do zahteve za zamenjavo varnostnikov.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko in primerno obutvijo. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti tudi primerno brezhizbno opremo, kot je kovinski detektor (na vhodu), svetilke (vsi varnostniki), brezžične zveze (vsi varnostniki), plinski razpršilec (vsi varnostniki), sredstva za vklepanje in vezanje (vsi varnostniki), varnostne rokavice (vse varnostniki) in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material. Za receptorska dela mora izvajalec zagotoviti računalnik, tiskalnik in internetno povezavo. Stroški opreme morajo biti vključeni v ceni ure varovanja.

V primeru, da naročnik na kraju samem ugotovi, da varnostnik krši določila okvirnega sporazuma in Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij, o tem seznani skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, varnostnika pa napoti iz objekta.

Varnostnik bo moral s podatki o osebah, ki so nameščeni na lokaciji/lokacijah ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4.3 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

1. opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
2. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
3. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
4. organizacijo službe varovanja;
5. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
6. ukrepe in postopke službe varovanja;
7. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
8. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov varovanja;
9. opredeljeno tehnično varovanje po območjih;
10. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
11. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
12. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
13. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
14. oceno splošne ogroženosti oziroma tveganja.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izvajalec vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Izvajalec bo moral varovanje izvajati strokovno, moral bo organizirati nadzor nad varovanjem s pomočjo tehnične opreme ob vsakem času. Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter Uredbo o hišnem redu azilnega doma. Izjavo o seznanitvi z omenjenim kodeksom bodo varnostniki tudi podpisali (Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve). Kršitev kodeksa pomeni takojšnjo zamenjavo varnostnika.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje storitev) z dejanskim stanjem.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva zamenjavo varnostnika. Izvajalec ga je dolžan zamenjati v roku 72 ur. Od seznanitve s kršitvijo, mora izvajalec poskrbeti, da varnostnik, ki je v postopku, ne opravlja več dela na objektu naročnika.

V primeru, da naročnik ugotovi, da varnostnik v svoji izmeni ni opravljal svojega dela v skladu z navodili naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne plača izmene za dotičnega varnostnika. Naročnik kršitev zabeleži pisno in z njo seznani izvajalca.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora ponudnik predložiti po pozivu naročnika. Na seznamu mora biti najmanj šest (6) varnostnikov, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik, na

seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) zagotovil za svoje zaposlene ustrezno opremo in izvajal varovanje skladno z navodili naročnika,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti,
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
- da bo pred pričetkom izvajanja varovanja oziroma najkasneje v roku enega meseca od podpisa okvirnega sporazuma izdelal načrt varovanja,
- da bo izvajal storitve varovanja 24 ur na dan, vse dni v letu, in sicer s številom varnostnikov kot je določeno v ponudbenem predračunu in okvirnem sporazumu,
- da njegovi zaposleni varnostniki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) in zahteve, ki jih je določil naročnik,
- da bo v roku enega meseca po začetku opravljanja storitev vzpostavil stalno ekipo varnostnikov, ki so v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas pri izvajalcu ali podizvajalcu in ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno),
- da bo v primeru menjav naročniku vedno poslal nov, osvežen seznam ekipe,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, v kontaktu z naročnikom. Varnostnik dnevno poroča naročniku o dogajanju v objektu/objektih, sodeluje z naročnikom in policijo ter je odgovoren za izvajanje varovanja in posredovanja informacij naročniku v dotični izmeni,
- da bo vsak teden do ponedeljka do 7. ure zjutraj posredoval naročniku tedenski razpored dela varnostnikov za prihajajoči teden,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, pregledal osebe, ki so nameščene na lokaciji, pred vstopom v stavbo/varovano območje,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, po potrebi meril temperaturo in preverjal vse druge pogoje za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, nemudoma obvestili skrbnika okvirnega sporazuma in druge osebe, ki jih določi naročnik, o izrednih situacijah,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, vzpostavil evidenco prisotnosti oseb, ki so nameščene na lokaciji ter preverjal prisotnost in izvajal spremstvo oseb po naročilu naročnika,
- da varnostnik med opravljanjem delovnih nalog ne bo uporabljal mobilnih telefonov, razen službenih telefonov za službene namene; uporaba mobilnih telefonov v zasebne namene ni dovoljena,
- da bo z opremo in inventarjem, ki mu ga naročnik daje v uporabo ravnal kot dober gospodar,
- da bo zagotovil lastno opremo in da bo servisiranje lastne opreme, kot je npr.: računalnik, tiskalnik ipd., zagotovil sam,
- da bo zagotavljal pisarniški material in ostalo potrebno varovalno opremo in potrošni material,
- da bo vzpostavil sistem nadzora nad delom varnostnika s primerno tehnično opremo, skladno z ZZasV-1. Izvajalec mora zagotoviti trikrat tedensko nadzor usposobljenega osebja (varnostnik nadzornik, varnostnik menedžer), ki bo nadzorovalo strokovno usposobljenost varnostnika,

- psihofizično stanje, urejenost in podobno in o tem poročal naročniku ter vzpostaviti digitalno vodenje in nadzor nad varovanjem (NFC sistem),
- da bo s podatki o zaposlenih ter osebah, ki so nameščene na lokaciji, ravnal v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
 - da bo opravljal storitve varovanja izključno z varnostniki, ki so za delo primerno usposobljeni, so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom z izvajalcem ali podizvajalcem ter jim je bila podeljena pravica do neposrednega opravljanja varovanja,
 - da bo na podlagi pisne pritožbe naročnika najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom in naročniku posredoval nov seznam varnostnikov; izvajalec mora takšnega varnostnika nemudoma odstraniti iz objekta,
 - da bo za izvajanje varovanja imel licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC. Izvajalec mora ves čas okvirnega sporazuma zagotavljati lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC,
 - da bo za izvajanje varovanja imel nadomestni VNC ali najet nadomestni VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji in tehničnih specifikacijah niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje okvirni sporazum.

Tehnične specifikacije za sklop 2 so sestavni del osnutka okvirnega sporazuma in priloga k okvirnem sporazumu.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JN 430-77/2024 SKLOP 3

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine (v nadaljevanju: varovanje).

Predmet javnega naročila za Sklop 3: Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna.

Predviden začetek izvajanja varovanja po okvirnem sporazumu je 6. 12. 2024, ob pogoju, da bo okvirni sporazum veljaven (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca). Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

V primeru, da odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila sprejeta pravočasno in posledično ne bi bil izpolnjen odločni pogoj (t.j. ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca), se storitev začne izvajati po pozivu naročnika. Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje do 4. 3. 2025, z možnostjo podaljšanja do vključno 5. 12. 2026 v primeru spremembe zakonodaje na področju začasne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila, oziroma do porabe sredstev, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma v primeru prenehanja potreb po opravljanju storitve.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je Nastanitveni center Postojna, Volaričeva 5d, 6230 Postojna

3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Varovanje se bo izvajalo v skladu z ZZasV-1 24 ur na dan, vse dni v letu z enim (1) varnostnikom v vsaki izmeni.

Potek izmene: varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Obhodi se opravljajo po potrebi, glede na dnevne aktivnosti, ponoči pa na eno uro.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru spremenjenih potreb (odvisno od zasedenosti kapacitet) povečal število zahtevanih varnostnikov na lokaciji opravljanja storitve.

4. OBSEG IZVAJANJA STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA

4.1 STORITVE VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za opravljanje storitev v skladu z ZZasV-1. V primeru podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake pogoje, ki jih naročnik zahteva za izvajalca.

Varovanje za navedeno lokacijo obsega:

1. Zagotavljanje reda na varovanem območju, ki obsega:
 - preverjanje upravičenosti vstopa in izstopa oseb na recepciji ter površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter / ali pregled s kovinskim detektorjem in drugo tehnično opremo ter preverjanje drugih pogojev za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika;

- vodenje seznama vstopov in izstopov nastanjenih na lokaciji, obiskovalcev in drugih oseb, preverjanje prisotnosti in izvajanja spremstva oseb do sob ter opravljanja spremstva po naročilu naročnika;
 - preprečevanje vstopa in izstopa brez najave pri recepciji;
 - preprečevanje vstopa osebam nastanjenih na lokaciji in ostalim nepooblaščenim osebam v upravne prostore brez dovoljenja odgovorne osebe naročnika.
2. Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki določajo hišni red in ukrepanje v primeru kršitev, še zlasti:
- rednim fizičnim nadzorom objektov in njihove okolice (obhodi);
 - nadzorom s komunikacijskimi napravami, ter, v primeru obstoja, z video nadzornim sistemom;
 - nadzorom z uporabo detektorja kovin in drugo tehnično opremo;
 - preprečevanjem poškodovanja in uničevanja opreme, objektov in ograje.
3. Varovanje vozil in zagotavljanje reda na parkirišču varovanega območja.
4. Izvajanje nadzora nad požarno varnostjo, izvajanje predpisanih ukrepov v primeru požara oz. požarne ogroženosti ter opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest, kot tudi poročanje naročniku o odstopanjih oz. spremembah stanja na objektu in v okolici objektov oz. na lokaciji.
5. V roku enega meseca po začetku opravljanja storitev se mora vzpostaviti stalna ekipa varnostnikov, ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno). Varnostnik, ki opravlja delo v izmeni mora biti v kontaktu z naročnikom in dnevno poročati naročniku o dogajanju v objektu in je odgovoren za izvajanje varovanja v dotični izmeni. Varnostnik mora vzpostaviti evidenco prisotnosti oseb, ki so nastanjene na lokaciji ter preverjati prisotnost ter evidentirati njihovo prisotnost pri obrokih ter jih evidentirati pri drugih aktivnostih po navodilu naročnika.
6. Izvajanje drugih del in nalog, ki so povezane s predmetom javnega naročila, po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

4. 2 ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE / VARNOSTNICE (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik)

Varnostnik mora v skladu z 32. členom ZZasV-1 izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostnik - receptor mora poleg zgornjih zahtev izpolnjevati še poznavanje dela z računalnikom (Windows okolje, orodja MS Office). Naročnik si pridržuje pravico preverjanja znanja dela z računalnikom preko praktičnega preizkusa ali s predložitvijo ustreznih certifikatov, ter, v primeru neizpolnjevanja pogoja, pravico do zahteve za zamenjavo varnostnikov.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrežno službeno obleko in primerno obutvijo. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti tudi primerno brezhibno opremo, kot je kovinski detektor (na vhodu), svetilke (vsi varnostniki), brezžične zveze (vsi varnostniki), plinski razpršilec (vsi varnostniki), sredstva za vklepanje in vezanje (vsi varnostniki), varnostne rokavice (vse varnostniki) in ostala potrebna

materialno tehnična sredstva ter pisarniški material. Za receptorska dela mora izvajalec zagotoviti računalnik, tiskalnik in internetno povezavo. Stroški opreme morajo biti vključeni v ceni ure varovanja.

V primeru, da naročnik na kraju samem ugotovi, da varnostnik krši določila okvirnega sporazuma in Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij o tem seznaniti skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, varnostnika pa napoti iz objekta.

Varnostnik bo moral s podatki o osebah, ki so nameščeni na lokaciji/lokacijah ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4. 3 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega oglada in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

1. opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
2. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
3. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
4. organizacijo službe varovanja;
5. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
6. ukrepe in postopke službe varovanja;
7. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
8. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov varovanja;
9. opredeljeno tehnično varovanje po območjih;
10. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
11. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
12. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
13. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
14. oceno splošne ogroženosti oziroma tveganja.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izvajalec vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Izvajalec bo moral varovanje izvajati strokovno, moral bo organizirati nadzor nad varovanjem s pomočjo tehnične opreme ob vsakem času. Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter Uredbo o hišnem redu azilnega doma. Izjavo o seznanitvi z omenjenim kodeksom bodo varnostniki tudi podpisali (Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve). Kršitev kodeksa pomeni takojšnjo zamenjavo varnostnika.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje storitev) z dejanskim stanjem.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva zamenjavo varnostnika. Izvajalec ga je dolžan zamenjati v roku 72 ur. Od seznanitve s kršitvijo, mora izvajalec poskrbeti, da varnostnik, ki je v postopku, ne opravlja več dela na objektu naročnika.

V primeru, da naročnik ugotovi, da varnostnik v svoji izmeni ni opravljal svojega dela v skladu z navodili naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne plača izmene za dotičnega varnostnika. Naročnik kršitev zabeleži pisno in z njo seznaniti izvajalca.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje, je priloga okvirnega sporazuma.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora ponudnik predložiti po pozivu naročnika. Na seznamu mora biti najmanj šest (6) varnostnikov, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) zagotovil za svoje zaposlene ustrezno opremo in izvajal varovanje skladno z navodili naročnika,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti,
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
- da bo pred pričetkom izvajanja varovanja oziroma najkasneje v roku enega meseca od podpisa okvirnega sporazuma izdelal načrt varovanja,
- da bo izvajal storitve varovanja 24 ur na dan, vse dni v letu, in sicer s številom varnostnikov kot je določeno v ponudbenem predračunu in v okvirnem sporazumu,
- da njegovi zaposleni varnostniki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) in zahteve, ki jih je določil naročnik,
- da bo v roku enega meseca po začetku opravljanja storitev vzpostavil stalno ekipo varnostnikov, ki so v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas pri izvajalcu ali podizvajalcu in ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno),
- da bo v primeru menjav naročniku vedno poslal nov, osvežen seznam ekipe,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, v kontaktu z naročnikom. Varnostnik dnevno poroča naročniku o dogajanju v objektu/objektih, sodeluje z naročnikom in policijo ter je odgovoren za izvajanje varovanja in posredovanja informacij naročniku v dotični izmeni,
- da bo vsak teden do ponedeljka do 7. ure zjutraj posredoval naročniku tedenski raspored dela varnostnikov za prihajajoči teden,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, pregledal osebe, ki so nameščene na lokaciji, pred vstopom v stavbo/varovano območje,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, po potrebi meril temperaturo in preverjal vse druge pogoje za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, nemudoma obvestili skrbnika okvirnega sporazuma in druge osebe, ki jih določi naročnik, o izrednih situacijah,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, vzpostavil evidenco prisotnosti oseb, ki so nameščene na lokaciji ter preverjal prisotnost in izvajal spremstvo oseb po naročilu naročnika,
- da varnostnik med opravljanjem delovnih nalog ne bo uporabljal mobilnih telefonov, razen službenih telefonov za službene namene; uporaba mobilnih telefonov v zasebne namene ni dovoljena,
- da bo z opremo in inventarjem, ki mu ga naročnik daje v uporabo ravnal kot dober gospodar,
- da bo zagotovil lastno opremo in da bo servisiranje lastne opreme, kot je npr.: računalnik, tiskalnik ipd., zagotovil sam,
- da bo zagotavljal pisarniški material in ostalo potrebno varovalno opremo in potrošni material,

- da bo vzpostavil sistem nadzora nad delom varnostnika s primerno tehnično opremo, skladno z ZZasV-1. Izvajalec mora zagotoviti trikrat tedensko nadzor usposobljenega osebja (varnostnik nadzornik, varnostnik menedžer), ki bo nadzorovalo strokovno usposobljenost varnostnika, psihofizično stanje, urejenost in podobno in o tem poročal naročniku ter vzpostaviti digitalno vodenje in nadzor nad varovanjem (NFC sistem),
- da bo s podatki o zaposlenih ter osebah, ki so nameščene na lokaciji, ravnal v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo opravljal storitve varovanja izključno z varnostniki, ki so za delo primerno usposobljeni, so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom z izvajalcem ali podizvajalcem ter jim je bila podeljena pravica do neposrednega opravljanja varovanja,
- da bo na podlagi pisne pritožbe naročnika najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom in naročniku posredoval nov seznam varnostnikov; izvajalec mora takšnega varnostnika nemudoma odstraniti iz objekta,
- da bo za izvajanje varovanja imel licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC. Izvajalec mora ves čas okvirnega sporazuma zagotavljati lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC,
- da bo za izvajanje varovanja imel nadomestni VNC ali najet nadomestni VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije.

Tehnične specifikacije za sklop 3 so sestavni del osnutka okvirnega sporazuma in priloga k okvirnem sporazumu.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JN 430-77/2024 SKLOP 4

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja ter prevoz in varovanje gotovine (v nadaljevanju: varovanje).

Predmet javnega naročila za Sklop 4: Prevoz in varovanje gotovine.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje od 6. 12. 2024 do vključno 5. 12. 2026 oziroma do porabe sredstev, z možnostjo predčasne odpovedi okvirnega sporazuma.

V primeru, da okvirni sporazum ne bi bil sklenjen v zgoraj navedenem roku, se storitev začne izvajati po pozivu naročnika.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je v Ljubljani in v primeru spremenjenih potreb, po predhodnem naročilu naročnika, različne lokacije po Sloveniji.

3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Prevoz in hramba gotovine se v skladu z ZZasV-1 opravlja z enim (1) varnostnikom za 1. in 2. razred prenosov in prevozov varovanih pošilk v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 88/16) in ZZasV-1.

Dan in čas opravljanja storitve bo določen s strani naročnika in sporočen izvajalcu vsaj tri (3) delovne dan vnapirej. Prevozi se izvajajo med tednom, predvidoma od 8:00 - 17:00 (za območje Ljubljane), oziroma med 6:30 do 17:00 v izrednih primerih, po predhodnem naročilu naročnika, v primeru opravljanja storitev po Sloveniji, kjer gre za pokrivanje več lokacij v enem dnevu.

Naročnik predvideva koriščenje storitve povprečno trikrat (3x), občasno štirikrat (4x) mesečno, število je odvisno od izvajanja zakonodaje, ki ureja področje migracij.

4. OBSEG IZVAJANJA STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA

4.1 STORITVE PREVOZA IN VAROVANJE GOTOVINE

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za opravljanje storitev v skladu z ZZasV-1 in s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 88/16).

Storitev prevoza in varovanja gotovine obsega:

- prevoz in varovanje gotovine 1. razreda (do 50.000,00 eur) in 2. razreda (do 200.000,00 eur) v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 88/16),
- prevzem gotovine in prevoz ter predaja v institucijah znotraj območja Mestne občine Ljubljana,
- v izrednih primerih, po predhodnem naročilu naročnika, prevzem in prevoz ter predaja gotovine na lokacijah po Sloveniji, ki jih sporoči naročnik, v času med 6:30 in 17:00 med delovniki;
- izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje pošilk za ves čas od prevzema, med prevozom, do oddaje pošiljke;
- prevoz in varovanje gotovine se izvaja z enim (1) oboroženim varnostnikom ter ustrezno opremljenim vozilom in opremo. Gotovina se prenaša v posebnem certificiranem varnostnem vsebniku (izpolnjevati mora pogoje po IBNS - Inteligentni sistem za nevtralizacijo bankovcev), namenjenim za prenos varovane pošiljke. Vozila morajo biti nadstandardno opremljena z nadzornim sistemom, preko katerega je možno iz VNC neprekinjeno spremljati gibanje vozil v območju opravljanja storitve

in je možno z njim ob vsakem času natančno določiti lokacijo vozila, v skladu z veljavnimi standardi serije SIST EN 50518.

4.2 OBRAČUN STORITEV IN POTNIH STROŠKOV (kilometrina)

- spremstvo z varnostnikom vključuje celoten čas varnostnika, ki izvaja storitev, in sicer od lokacije izvajalca (Poslovna enota Ljubljana) do predaje pošiljke na zadnjo lokacijo po naročilu naročnika,
- v primeru, da storitev izvaja varnostnik podizvajalca ali uporablja kapaciteto (varnostnika) drugega subjekta, ali opravlja delo varnostnik skupnega ponudnika, se upošteva najbližja lokacija izvajalca, ki sodeluje pri izvajanju storitve,
- storitev je za naročnika in izvajalca končana s predajo pošiljke na zadnji lokaciji po naročilu naročnika; v sklopu ene naročene storitve se bo storitev lahko opravila na več lokacijah, ki jih bo naročnik vnaprej sporočil,
- potni stroški se obračunajo na podlagi dejansko prevoženih kilometrov, in sicer na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«, funkcija iskanje poti, izbira najkrajša pot z avtom,
- kilometrina se prizna od sedeža izvajalca (oz. najbližje poslovne enote izvajalca) do lokacij, ki jih naroči naročnik,
- obračunski interval spremstva storitve z varnostnikom: vsaka začeta ura se obračuna kot ena ura, nadaljnji obračunski interval je 15 minut,
- odgovorna oseba naročnika bo pri obračunu upoštevala čas od naročene ure storitve, vključno s časom, ki ga bo izvajalec porabil od lokacije izvajalca do naročnika, čas izvajanja storitve do zaključka na zadnji lokaciji predaje oz. lahko naročnik v primeru odstopanj pri prikazu ur zahteva izpis nadzornega sistema (GPS, nadzorni sistem) v vozilu s strani izvajalca, kjer sta razvidna opravljena pot in čas opravljene storitve.

4.3 ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE

Osebe, ki bodo opravljale storitev, morajo izpolnjevati vse pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1), Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) ter vseh zakonov, ki urejajo področje opravljanja predmetne storitve. Izvajalec mora imeti ustrezno veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk. Varnostnik mora biti zaposlen pri izvajalcu, imeti mora ustrezno službeno izkaznico, kar lahko naročnik tudi preveri. Varnostnik mora biti v uniformi podjetja, iz katere je razvidno ime varnostne službe in identiteta varnostnika, na način, kot je to določeno v ZZasV-1.

4.4 ZAHTEVE NAROČNIKA

Osebe, ki bodo opravljale storitev, morajo izpolnjevati vse pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 - ZZasV-1), Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09, 125/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter vseh zakonov, ki urejajo področje opravljanja predmetne storitve.

Izvajalec mora imeti ustrezno veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

Varnostnik mora biti zaposlen pri izvajalcu, imeti mora ustrezno službeno izkaznico, kar lahko naročnik tudi preveri. Varnostnik mora biti v uniformi podjetja, iz katere je razvidno ime varnostne službe in identiteta varnostnika na način, kot je to določeno v zakonu.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora ponudnik predložiti po pozivu naročnika. Na seznamu morata biti najmanj dva (2) varnostnika, ki izpolnjujeta vse pogoje, ki jih zahteva naročnik za prevoz in varovanje gotovine.

4.5 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,

- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti,
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
- da bo na podlagi pisne pritožbe naročnika najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirni sporazumom,
- da bo za izvajanje varovanja imel licenco za upravljanje z VNC ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC.

4.6 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik bo pozval izvajalca za izvedbo storitve vsaj 3 delovne dni pred izvedbo storitve. Ob pisnem naročilu storitve bo navedel vse podatke, ki so potrebni za izvedbo storitve.

V primeru odpovedi storitve, bo naročnik sporočil izvajalcu najmanj 24 ur pred izvedbo naročene storitve.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji in tehničnih specifikacijah niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje okvirni sporazum.

Tehnične specifikacije za sklop 4 so sestavni del osnutka okvirnega sporazuma in priloga k okvirnem sporazumu.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)